



basisschool
St. Agnes

MONDIALEN

Basisschool Sint Agnes

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Procedures

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier. Mocht u na het lezen van deze schoolgids vragen hebben, kunt u altijd met ons contact opnemen.

Team basisschool Sint Agnes.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Sint Agnes
Vaartweg 104
5106 NE Dongen

☎ 0162315432
🌐 <http://www.sintagnes.nl>
✉ info.sintagnes@mondiaen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Debbie Boudewijns	debbie.boudewijns@mondiaen.nl

Schoolbestuur

Mondiaen

Aantal scholen: 21

Aantal leerlingen: 5985

🌐 <https://mondiaen.nl>

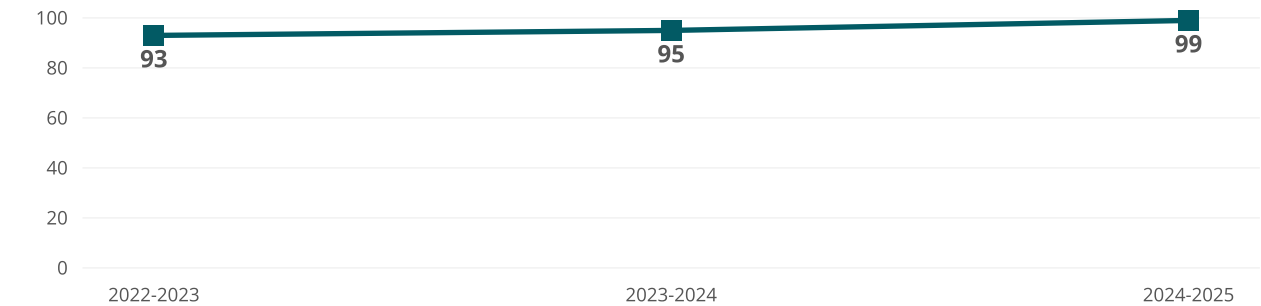
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen	Plezier
Groei	Respect

Missie en visie

Missie: We werken samen aan een stevige basis voor ieder kind!

Visie:

Wij streven ernaar om ervoor te zorgen dat elke leerling zich naar eigen vermogen optimaal kan ontwikkelen op zowel cognitief als op sociaal en emotioneel gebied. We leggen de nadruk op het geven van kwalitatief goed onderwijs waarin we onze leerlingen essentiële basisvaardigheden aanleren die hen voorbereiden op een succesvolle toekomst. Dit doen we door een veilige, vertrouwde, respectvolle en plezierige leeromgeving te creëren waarin de samenwerking tussen leerlingen, ouders en leerkrachten centraal staat. Op onze school wordt elke leerling gezien en gehoord! Om dit te realiseren geven wij ons onderwijs vorm aan de hand van de volgende drie pijlers:

Basisvaardigheden:

Het hebben van voldoende kennis en vaardigheden biedt gelijke kansen voor een succesvolle deelname aan de maatschappij. Wij bieden onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs en zorgen ervoor dat er een stevige basis gelegd wordt waarop verder gebouwd kan worden. Dit is terug te zien in ons onderwijsaanbod en in onze instructievaardigheden: wij besteden veel aandacht aan de vakken rekenen, lezen, schrijven en taal en gebruiken hiervoor recente en wetenschappelijk onderbouwde methodes. Zowel onze instructies als ons leerstofaanbod is gedifferentieerd en past zo goed als mogelijk bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Persoonlijke ontwikkeling:

Elk kind is uniek met eigen talenten en interesses. Wij creëren een leeromgeving waarin leerlingen zich kunnen ontplooiën. Niet alleen op cognitief gebied, maar ook op emotioneel gebied. We stimuleren leerlingen om zichzelf te leren kennen en te waarderen en we moedigen hen aan om hun sterke punten en hun minder sterke punten te ontdekken en zelfvertrouwen te ontwikkelen.

Sociale verbondenheid:

Elk kind heeft de behoefte om ergens bij te horen en zich gezien en gewaard te voelen. Het is onze taak om ervoor te zorgen dat zowel onze leerlingen als onze ouders zich verbonden voelen met de school en de samenleving waar wij deel van uitmaken. Wij laten onze leerlingen kennis maken met de normen en waarden van de samenleving en proberen de omgeving hier zo veel mogelijk bij te betrekken. We leren onze leerlingen oog te hebben voor elkaar, open te staan voor andere meningen, gedachten en gevoelens en om anderen te waarderen en te respecteren zoals zij zijn.

Identiteit

Basisschool Sint Agnes heeft van oorsprong een katholieke identiteit. We geven vorm aan deze identiteit door samen het kerstfeest en het paasfeest te vieren waarbij de verhalen worden overgedragen aan onze leerlingen. Tegelijkertijd hebben we ook aandacht voor andere wereldgodsdiensten zodat onze leerlingen, vanuit een open houding, kennis maken met andere religies en culturen.

Door respect voor elkaar, voor de ander en onze omgeving te hebben, leveren we een actieve bijdrage aan een verdraagzame wereld. Dit dragen we uit en we spreken hierover met de leerlingen. Dit heeft zowel een relatie met burgerschap als met de waarden vanuit onze algemeen christelijke-katholieke identiteit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

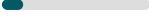
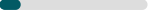
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

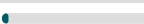
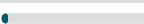
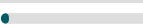
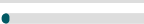
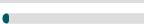
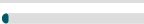
Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
KWINK (Sociaal emotioneel leren)	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Rekenen	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Taal	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Muziek	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Speel- en werktijd	 8 u 00 min	 8 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Bewegingonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
overige	 4 u 00 min	 4 u 00 min

In ons kleuteronderwijs werken we spelend en thematisch. Reken- en taaldoelen zijn ook onder te brengen onder de speel- en werktijd. Onder de aangegeven uren voor taal, rekenen en wereldoriëntatie verstaan we de instructiekringen.

Buitenspeeltijd is onder gebracht in overige lesuren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 9 u 00 min	 5 u 00 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal		 4 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Engelse taal			 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
schrijven	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
KWINK (sociaal emotioneel leren)	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
zelfstandig werken	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min

Onder taal valt ook spelling.

Bij lezen spreken we over technisch en begrijpend lezen.

Tijdens het zelfstandig werken wordt er geoefend met verschillende vakken.

Gymtijden:

Alle groepen hebben twee keer in de week 45 min bewegingsonderwijs. Dit schooljaar wordt er gegymd op maandag en donderdag.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Onze school heeft ervoor gekozen om de lessen bewegingsonderwijs uit te besteden aan het Beweegeburo. Dit betekent dat onze leerlingen twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs krijgen van een opgeleide gymdocent.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Medewerkers hebben middels de cao PO toegekende verlofrechten. Als zij daarvan gebruik willen maken, geven zij dit aan bij de directie.

In eerste instantie kijkt de desbetreffende leerkracht zelf of er vervangingsmogelijkheden zijn. Wanneer dit niet lukt zal de directie vervolgens zorg dragen voor vervanging als dit nodig is.

Als een medewerker verlof aanvraagt dat niet in de cao PO is geregeld, vragen zij dat aan bij de directie. In dit geval zal de directie bepalen of verlof al dan niet wordt toegekend.

Procedure bij ziekte / afwezigheid van een collega:

Stap 1: vervanging door duo partner

Stap 2: vervanging door leerkracht van andere groep (indien mogelijk)

stap 3: vervanging door leerkracht uit de vervangerspoule

Stap 4: vervanging door leerkrachtondersteuner

Stap 5: Inzet externe partij (Qrabb)

Stap 6: groep blijft thuis

De leerkrachten zorgen ervoor dat hun klassenmap gedegen op orde is, zodat een mogelijke invaller beschikt over de benodigde informatie zoals een namenlijst, wachtwoorden, een plattegrond, een dagplanning, bijzonderheden rondom ondersteuning / medicatie etc.

Leerkrachten zorgen ervoor dat er te allen tijden een voorbereiding voor de volgende dag klaarligt, zodat er bij onverwachte ziekte toch een gedegen dagprogramma gedraaid kan worden door de invaller. We plannen het rooster minstens één week vooruit.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Peuterspeelzaal de Vosjes*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Dongen (KID)*.

Kinderopvang

Zoals hierboven staat beschreven werken wij samen met KID.

Zij verzorgen de peuterspeelzaal in ons gebouw en de naschoolse opvang voor onze leerlingen.

Het staat iedere ouder uiteraard vrij om te kiezen voor de opvang die het beste bij het kind past.

Peuteropvang de Vosjes

Als school zijn wij een kindcentrum. In onze school is peuteropvang de Vosjes gevestigd. Peuters leren hier samen spelen, delen en omgaan met regels en afspraken. Zo worden de leerlingen voorbereid op de overstap naar de basisschool. Als school werken wij veel samen met de peuteropvang.

BSO 't Uilennest

Tegenover de school, op locatie de Gaasjes, zit de buitenschoolse opvang.

Contactgegevens

Wilt u gebruik maken van de peuter- of buitenschoolse opvang? Neem dan contact op via info@kinderopvangindongen.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Behaalde resultaten

In het afgelopen schooljaar hebben we vanuit ons jaarplan gewerkt aan:

- Het implementeren van een doorgaande leerlijn klassenmanagement.
- Het versterken van het didactisch handelen van de leerkrachten door middel van het uitvoeren van groepsbezoeken door onze opgeleide EDI-coach.
- Het versterken van het rekenonderwijs door middel van scholing over de verschillende handelingsmodellen, automatiseren en de doorgaande lijn rekenen. Tevens zijn er groepsbezoeken uitgevoerd met daaraan gekoppelde feedback op het leerkrachthandelen. Het aanbod voor de sterke rekenaars is verstevigd.
- Het wegzetten van de zorgstructuur met als doel om duidelijkheid te creëren ten aanzien van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De zorgstructuur is beschreven in een kwaliteitskaart.
- Het zicht hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen door middel van het uitvoeren van de 4D-cyclus (data, duiden, doelen, doen) zodat we ons onderwijsaanbod beter aan kunnen laten sluiten op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.
- Het opstellen en uitwerken van een doorgaande lijn burgerschap.
- Het werken in een professionele gemeenschap.

Binnen deze doelen, is het volgende bereikt:

- Er is een doorgaande lijn klassenmanagement aanwezig waarin afspraken zijn gemaakt t.a.v. diverse routines. Deze afspraken zijn zichtbaar en worden in alle groepen nageleefd. Deze doorgaande lijn is vastgelegd in een kwaliteitskaart.
- De instructievaardigheden van de leerkrachten zijn verstevigd door het uitvoeren van groepsbezoeken door de EDI-coach. Leerkrachten hebben feedback gekregen op hun persoonlijke leerdoel.
- Leerkrachten hebben hun kennis en vaardigheden t.a.v. het geven van een goede rekeninstructie vergroot. Door middel van de groepsbezoeken heeft iedere leerkracht persoonlijke feedback ontvangen t.a.v. hun instructievaardigheden. Leerkrachten hebben zicht gekregen op de doorgaande leerlijn en de cruciale rekendoelen en zijn in staat om keuzes te maken ten aanzien van het aanbod vanuit de rekenmethode. Rekenstraatjes zijn ingevoerd om het automatiseren en memoriseren te bevorderen. Gezamenlijke afspraken zijn opgenomen in de kwaliteitskaart rekenen. Het aanbod voor de rekenaars is verstevigd door middel van het compacten van de verwerking en het verbreden van het rekenaanbod op 1S+-niveau.
- Aan de hand van de data van de Citotoetsen is de 4D-cyclus ingevoerd. Leerkrachten hebben zicht gekregen op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en kennen het verschil tussen ondersteuningsniveau 2 en 3. Interventies worden cyclisch geëvalueerd waardoor er een beter zicht is gekomen op de ontwikkeling van de leerlingen. Hierdoor kunnen er gerichtere keuzes gemaakt worden omtrent het onderwijsaanbod van de leerlingen en de inzet van de leerkrachtondersteuner.
- Leerkrachten hebben kennis opgedaan over de wet op burgerschap en wat deze van ons vraagt. Er zijn schoolspecifieke leerdoelen opgesteld die voort zijn gekomen uit de analyse van onze leerlingenpopulatie. De leerdoelen zijn vertaald naar een onderwijsaanbod.
- Leerkrachten hebben een expertrol toebedeeld gekregen en een aantal van hen heeft scholing gevolgd ter versterking van hun kennis en vaardigheden. Vanuit hun specifieke expertise bekleden zij een kartrekkersrol. Zij initiëren en begeleiden, in samenwerking met de directie, veranderprocessen en delen hun kennis en vaardigheden met de overige teamleden. Tijdens werksessies wordt er gezamenlijk gewerkt aan het verbeteren van ons onderwijs.

Doelen schooljaar 2025-2026

In dit schooljaar staan vanuit ons jaarplan de volgende doelen centraal:

- Het opstellen van een visie en het implementeren van een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid.
- Het opstellen van een visie op meer-hoogbegaafdheid en het ontwikkelen van een passend onderwijsaanbod voor deze groep leerlingen.
- Het in kaart brengen van het professioneel arsenaal van de teamleden ten aanzien van het verzorgen van burgerschapsonderwijs en bepalen wat hierin nog nodig is.
- Vaststellen op welke wijze we de opbrengsten van het burgerschapsonderwijs willen gaan meten.
- Het opstellen van een gezamenlijke visie op kleuteronderwijs en het organiseren van opbrengstgericht werken in groep 1/2 gekoppeld aan de 4D-cyclus.
- Het verstevigen van de positie van expertleerkrachten door hen mee te nemen in het analyseren van schoolbrede toetsdata.
- Vaststellen van een gericht onderwijsaanbod op ondersteuningsniveau 2 en 3 voor rekenen en taal.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen waarborgen en om onze doelen te monitoren, maken wij gebruik van het kwaliteitssysteem van Enigma. Dit houdt in dat wij onze ambities beschrijven in ambitiekaarten waarin zowel onze doelstellingen als een plan van aanpak beschreven staat. Dit plan van aanpak wordt gedurende de werksessies gemonitord, geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Gemaakt afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart zodat deze afspraken ook geborgd worden.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Via de volgende link is te zien hoe het samenwerkingsverband de basisondersteuning heeft vormgegeven: [RSV_Breda_PO-pyramide-ondersteuning-uitgebreid-versie-3.pdf](#)

Her ondersteuningsplan van het RSV Breda is hier te lezen: [RSV Breda e.o. PO | Samen op weg naar inclusiever onderwijs | Ondersteuningsplan 2024 - 2027](#)

Het ondersteuningsaanbod van onze school vindt u op deze pagina: [Schooldocumenten – Sint Agnes](#)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Binnen onze school zijn er naast de intern begeleider een reken- en taalspecialist beschikbaar. De reken- en taalspecialisten ondersteunen zowel de directie als de leerkrachten bij de uitvoering van ons beleid op reken- en taalonderwijs.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Ambulant begeleider

De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij vragen op het gebied van sociaal emotioneel leren. Wanneer de ondersteuningsvraag vraagt om specialistische kennis, wordt er door de intern begeleider bekeken welke externe professional ons kan adviseren. Hierbij moet gedacht worden aan bijvoorbeeld school maatschappelijk werk of de begeleider passend onderwijs van het samenwerkingsverband.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij vragen op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak. Wanneer de ondersteuningsvraag vraagt om specialistische kennis, wordt er door de intern begeleider bekeken welke externe professional ons kan adviseren.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Onze intern begeleider ondersteunt leerkrachten en ouders graag met vragen omtrent dit onderwerp. Zij verwijst daarbij, indien nodig, adequaat naar externe professionals.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Protocol medisch handelen:

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook onder schooltijden. In sommige situaties zijn handelingen waarvoor de wet BIG geldt, noodzakelijk. Bij het verzoek van ouders/verzorgers tot het toedienen van medicijnen of het verrichten van medische handelingen bij hun kind, is het van groot belang dat medewerkers in alle situaties zorgvuldig handelen. Mondiaen heeft daarom een protocol Medisch handelen opgesteld. Het uitgangspunt van dit protocol is dat kinderen zo veel mogelijk gewoon naar school gaan. Met de directie van onze locatie kunt u afspraken maken als uw kind afhankelijk is van medicijnverstrekking of medische handelingen. Het protocol is ter inzage aanwezig op onze locatie en is tevens te vinden op de site www.Mondiaen.nl.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambities en ontwikkeldoelen rondom de (extra) ondersteuning:

Als school willen we ons in de komende jaren richten op het verbreden van onze basisondersteuning. Hierdoor komt de expertise steeds meer bij de medewerkers binnen de school te liggen, waardoor we onze leerlingen steeds meer kunnen bieden. Hierbij blijven we wel altijd kijken naar wat realistisch en haalbaar is.

Als school hebben wij de volgende doelen vastgesteld rondom onze basisondersteuning:

- De school heeft de structuur van de zorg en begeleiding duidelijk beschreven en gedeeld met leerkrachten en ouders. Hier wordt in de praktijk naar gehandeld;
- Leerkrachten voeren de regie en nemen de verantwoordelijkheid over de begeleiding van een leerling met een extra zorgbehoefte en betrekken hierbij zowel de leerling als de ouders;
- Leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden;
- Voor de meer-en hoogbegaafde leerlingen heeft de school een passend onderwijsaanbod vastgesteld.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht

Leerlingen hebben het recht om aan te geven wat ze vinden van het ondersteuningsaanbod van de locatie. Daarnaast geldt voor de leerlingen die een OPP (ontwikkelingsperspectief) ontvangen dat zij moeten worden gehoord in alle fasen van hun OPP.

Op onze locatie geven wij daar als volgt vorm aan:

- Hoorrecht OPP

Bij elke start en evaluatie van een OPP voert de leerkracht een individueel gesprek met de leerling (gemiddeld 2x per jaar). Tijdens dit gesprek worden gerichte vragen gesteld over de invulling van het OPP en de uitwerking daarvan. De leerling kan hierin aangeven wat hij/zij prettig vindt m.b.t. de uitvoering van het OPP.

- Hoorrecht ondersteuningsaanbod:

Rond de herfstvakantie voeren alle leerkrachten een kringgesprek over de basisondersteuning. Hier wordt een samenvatting van gemaakt. De samenvattingen van alle groepen worden besproken met een leerling werkgroep. De aanbevelingen van de werkgroep worden, daar waar mogelijk, doorgevoerd in de ondersteuning die geboden wordt.

Extra informatie

Passend onderwijs op onze locatie:

Ons bestuur, Mondiaen, werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband RSV Breda. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in RSV Breda worden gemaakt gelden voor alle aangesloten scholen, dus ook voor onze locatie. Daarnaast adviseert en ondersteunt RSV Breda onze locatie bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Wat is passend onderwijs?

Heel veel kinderen op onze locatie leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en wij als school van hen verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leerkracht kan een signaal geven dat het minder goed gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leerkracht bespreekt. Misschien is extra ondersteuning of begeleiding noodzakelijk. Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Partners in ondersteuning

Wanneer er meer ondersteuning nodig is zijn er zogenaamde partners die ons hierbij kunnen helpen. Zo heeft onze school op regelmatige basis een gesprek met een schoolmaatschappelijk werker en een sociaal-verpleegkundige van de GGD. Daarnaast kunnen we gebruik maken van de expertise van onze 'Begeleiders Passend Onderwijs' (BPO). Dit zijn medewerkers werkzaam bij ons bestuur, Mondiaen, die zich bezighouden met het realiseren van thuisnabij Passend Onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen in de buurt. We betrekken daarnaast, als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is ook jeugdhulpverlening. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een plan, in onderwijstermen een 'arrangement', dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. U als ouder(s)/verzorger(s) bent verplicht hieraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod op onze locatie, kunt u vinden via deze link: [Schooldocumenten – Sint Agnes](#)

Ontwikkelingsperspectiefplan

Wanneer leerlingen extra ondersteuning ontvangen vanuit het ondersteuningsaanbod wordt dat beschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Dit OPP kent meerdere fasen: opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren.

Hoorrecht

Leerlingen hebben het recht om aan te geven wat ze vinden van het ondersteuningsaanbod van de locatie. Daarnaast geldt voor de leerlingen die een OPP ontvangen dat zij moeten worden gehoord in alle fasen van hun OPP.

Ouder- en jeugdsteenpunt

Voor passend onderwijs is een goede samenwerking tussen leerling, ouder(s)/verzorger(s) en school heel belangrijk. Het helpt jou als ouder/verzorger en/of leerling als je duidelijke informatie krijgt en weet bij wie je terecht kunt met vragen. Het ouder- en jeugdsteenpunt helpt daarbij.

<https://www.ouderjeugdsteenpuntsvbreda.nl/>

Naar een andere school

Het uitgangspunt op onze locatie is dat leerlingen zo veel mogelijk onderwijs nabij huis kunnen volgen. Voor sommige kinderen kunnen we echter, ondanks al de extra hulp, niet de ondersteuning bieden die het kind nodig heeft. Dan moeten we besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. We doen dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houden daarbij zoveel als mogelijk rekening met de wensen van de ouders/verzorgers. Het RSV Breda heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de 'Wet op Passend Onderwijs'. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden óf dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO). De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden. De scholen voor (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs zijn onderverdeeld in vier clusters:

Cluster 1: Onderwijs aan visueel gehandicapte leerlingen: slechtziende en blinde kinderen.

Cluster 2: Onderwijs aan auditief en/of communicatief beperkte leerlingen: doven, slechthorende en ernstig spraaktaalgestoorde kinderen.

Cluster 3: Onderwijs aan geestelijk en lichamelijk gehandicapte leerlingen: mytyl/tytyl, Langdurig Zieken en Zeer Moeilijk Lerende Kinderen.

Cluster 4: Onderwijs aan leerlingen met ernstige gedragsproblemen dan wel psychiatrische problemen, Langdurig Zieke Kinderen (anders dan een lichamelijke beperking) en Pedagogisch Instituut-scholen.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de locatie een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband. Dit is een bewijs dat uw kind recht geeft op een plek in het speciaal (basis) onderwijs en is wettelijk verplicht.

Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband helpt de locatie bij deze stappen. De Begeleider Passend Onderwijs kan de locatie desgevraagd ondersteunen bij het opstellen van arrangementen en bij het vinden van een passende school. Daarnaast kunnen wij de hulp inschakelen van de onderwijsadviescommissie van RSV Breda, deze kan ouders/verzorgers en de school onpartijdig adviseren. U kunt hier meer over lezen op de website van het samenwerkingsverband: <https://www.rsvbreda.nl/>

Aanmelden door ouders

Zodra het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven en de locatie, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Kinderen die nog geen Nederlands spreken

Van leerlingen van 4 of 5 jaar die nog geen Nederlands spreken, wordt bekeken of zij in kunnen stromen in onze 'gewone' kleutergroep waar ook alle Nederlands sprekende kinderen zitten. Onderzoek heeft uitgewezen dat kinderen op deze leeftijd heel gemakkelijk taal van elkaar overnemen, vandaar dat er voor deze 'onderdompelingstactiek' gekozen is. Voor oudere leerlingen wordt, eventueel in samenwerking met het RSV Breda, bepaald welke school passend is.

Hoogbegaafd leerlab HB

Onze school werkt samen met de andere scholen in Dongen van Stichting Mondiaen op het gebied van leerlingondersteuning. Naast de faciliteiten op schoolniveau om de kinderen te voorzien van een goede basisondersteuning, kan de school eveneens gebruik maken van het Leerlab HB. Dit Leerlab richt zich op leerlingen bij wie hoogbegaafdheid is vastgesteld. Aanmelding voor het Leerlab gebeurt op verzoek van de intern begeleider.

Protocol medisch handelen

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook onder schooltijden. In sommige situaties zijn handelingen waarvoor de wet BIG geldt, noodzakelijk. Bij het verzoek van ouders/verzorgers tot het toedienen van medicijnen of het verrichten van medische handelingen bij hun kind, is het van groot belang dat medewerkers in alle situaties zorgvuldig handelen. Mondiaen heeft daarom een protocol Medisch handelen opgesteld. Het uitgangspunt van dit protocol is dat kinderen zo veel mogelijk gewoon naar school gaan. Met de directie van onze locatie kunt u afspraken maken als uw kind afhankelijk is van medicijnverstrekking of medische handelingen. Het protocol is ter inzage aanwezig op onze locatie en is tevens te vinden op de site www.mondiaen.nl.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school werken we met de KWINK-lessen. Elke week vindt er een KWINK-les plaats in elke klas. De kinderen leren en oefenen met allerlei sociale vaardigheden. Hierbij komt ook pestgedrag uitvoerig naar voren. Zo zetten we preventief in op een veilig schoolklimaat en bannen we pestgedrag zoveel mogelijk uit.

Mocht er toch sprake zijn van pestgedrag, dan gaat de leerkracht van de kinderen met hen in gesprek. Vervolgens worden ouders betrokken en worden er afspraken gemaakt met de betreffende kinderen.

Mocht er op gebied van groepsdynamiek een vraag ontstaan, bepalen wij in overleg met externe instanties, wat passend zou kunnen zijn en indien nodig, voeren wij een groepsinterventie uit.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. Dit betekent dat we als locatie een veilige en positieve sfeer creëren. Het betekent ook dat onze locatie optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Zo dragen we zorg voor een veilig pedagogisch klimaat. Wij monitoren de sociale veiligheid binnen onze locatie met behulp van de 'monitor sociale veiligheid'. Op de site www.scholenopdekaart.nl bij het onderdeel 'Waardering', kunt u de leerling tevredenheid van onze locatie vinden. Bij het onderdeel 'Beleid' kunt u de informatie vinden over 'Schoolklimaat en veiligheid'. Er is op onze locatie een Coördinator Sociale Veiligheid. Dit is Sandra Jakobus. Deze coördinator is hiervoor speciaal geschoold en is op dit gebied het aanspreekpunt voor ouders en kinderen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Jakobus	sandra.jakobus@mondiaen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het team van de Sint Agnesschool vindt het belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen ouders en school. Via een gezamenlijke verantwoordelijkheid proberen we te komen tot een zo groot mogelijke betrokkenheid tussen ouders en team. De ouders verwachten van de school een juiste inzet om kwalitatief goed onderwijs aan hun kind te geven. De school verwacht van de ouders een betrokkenheid op hetgeen in de school en met hun kind gebeurt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De geleding van de ouders en leerkrachten telt ieder twee personen. De directeur van de school voert overleg met de MR. De MR kan advies en/of instemming uitbrengen aan de directeur m.b.t. zaken, die de onderwijspraktijk raken. Dit kan zowel gevraagd als ongevraagd. De leden van de MR behartigen de algemene belangen van leerkrachten en ouders. Met vragen of opmerkingen kunnen zij altijd worden benaderd. Namen en mail-adressen van MR-leden zijn te vinden op de website. De belangen van de 22 medezeggenschapsraden van de scholen die onder onze stichting vallen, worden weer behartigd door een gemeenschappelijke MR: de GMR. Hierin nemen zowel ouders als leerkrachten van stichting Mondiaen zitting. Tijdens GMR-vergaderingen komen vooral bovenschoolse zaken aan de orde.

Klachtenregeling

Klachtenregeling en procedure

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige omgeving. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze locatie actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders. Waar mensen samenwerken, gaan echter soms dingen mis. We gaan ervan uit dat we de meeste zorgen of problemen in goed onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid in eerste instantie met de betreffende persoon in kwestie in gesprek te gaan. Mocht u naar uw idee onvoldoende gehoor vinden, dan kunt u uw ontevredenheid (klacht) uiten bij de directeur van de locatie. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden:

Interne en externe vertrouwenspersonen

U of uw kind kan contact opnemen met onze interne vertrouwenspersoon. Deze kan en zal u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen. Onze interne vertrouwenspersoon is: Sandra Jakobus.

U kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen van Vertrouwenswerk:

Annelies Spitz: anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl (06-3364 6887) en

Roy Ploegmakers: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl (06-48088774).

Zij zullen samen met u bekijken welke stappen nodig of wenselijk zijn.

Klachtencommissie

Als u het gevoel hebt dat u met uw klacht niet op de locatie terecht kunt, of door de locatie onvoldoende wordt gehoord, kunt u in eerste instantie terecht bij Mondiaen als bestuur van de locatie. De gegevens van Mondiaen zijn te vinden op www.mondiaen.nl.

Wanneer uw klacht door het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. Mondiaen is aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC), gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht. Meer informatie vindt u op de website www.onderwijsgeschillen.nl. De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor, en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.

Vertrouwensinspecteur

Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, radicalisering, agressie of geweld, dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/Zij zal naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen tijdens kantooruren (8.00u tot 17.00u, ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

Voor verder informatie met betrekking tot de klachtenprocedure verwijzen we u naar de klachtenregeling van Mondiaen. Deze is te vinden op www.mondiaen.nl/klachtenregeling/

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze activiteitencommissie organiseert elk schooljaar diverse activiteiten zoals bijvoorbeeld het schoolreisje, het kerstfeest en de carnavalsviering. Middels een oproep in de Parro app wordt aan u gevraagd met welke activiteiten u mee wilt helpen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Een keer per twee jaar vragen we ouders een vrijwillige bijdrage voor het bekostigen van het schoolreisje. Daarnaast wordt er aan ouders een bijdrage gevraagd voor het schoolkamp in groep 7/8.

Het niet voldoen van deze bijdragen leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan deze activiteiten.

De Ouderbijdrage

Het bestuur van Mondiaen heeft besloten dat u geen reguliere ouderbijdrage hoeft te betalen voor het schooljaar 2025-2026. Kosten voor extra activiteiten die de school initieert, denk hierbij bijvoorbeeld aan de Kerstviering, het Sinterklaasfeest, Carnaval, culturele activiteiten of een jaarlijks eindfeest, worden door de locatie zelf bekostigd.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Het ziekmelden van uw kind kan via de Parro app.

Daarnaast is het ook nog steeds mogelijk om uw kind telefonisch ziek te melden. Dit kan tussen 08.00 en 08.30 uur.

Moet uw kind naar de dokter / tandarts?

Wij willen u vragen om deze afspraken zoveel mogelijk voor of na schooltijd in te plannen. Op die manier verliest uw kind(eren) zo min mogelijk onderwijs. Mocht het onverhoopt toch een keer tijdens schooltijd voorkomen dan kunt u dit via de Parro app doorgeven.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Via de leerkracht van uw kind kunt u een verlofverzoek indienen. De leerkracht zal dan een formulier meegeven en/of (laten) toesturen, zodat u het verlof van de juiste argumentatie kunt voorzien. Verlof aanvragen dient minimaal 6 weken voor de daadwerkelijke datum te gebeuren. De directie zal dit dan, mogelijk in overleg met de leerplichtambtenaar, toetsen aan de wettelijke regels en het verlof wel of niet toekennen. De directie doet dit binnen 2 weken. Indien nodig kan de directie een verzoek doen om aanvullend bewijs aan te leveren voor het verlof.

Indien uw kind niet op school aanwezig is en er sprake is van ongeoorloofd verlof, zal de directie een melding maken bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

Elk kind is welkom op onze locaties. Echter in de praktijk kan niet elke Mondiaenlocatie alle leerlingen die worden aangemeld, toelaten. Een reden hiervoor kan zijn dat de locatie onvoldoende ruimte heeft om de kinderen een plek te geven; de locatie kan letterlijk vol zijn. Daarnaast heeft iedere locatie het ondersteuningsaanbod dat zij kan bieden aan extra ondersteuning opgenomen in deze schoolgids onder het kopje **Passend Onderwijs**. In sommige gevallen passen leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, binnen en/of buiten de groep, beter op de ene locatie dan op de andere. Kinderen, die - na zorgvuldig onderzoek – meer ondersteuning nodig hebben dan het ondersteuningsaanbod dat de locatie kan bieden, worden niet tot de locatie toegelaten.

Het doel van ons toelatingsbeleid is ouders/verzorgers zoveel mogelijk duidelijkheid geven, wanneer hun kind wel of niet wordt toegelaten tot de Mondiaenlocatie van hun keuze. Het volledige toelatingsbeleid van Mondiaen is te vinden op www.mondiaen.nl en op de website van onze locatie.

4.5 Procedures

AVG

Op onze school houden wij rekening met de wettelijke regels van de AVG. Dit betekent dat aan het begin van het schooljaar, via de Parro app, aan u gevraagd wordt om uw voorkeuren aan te geven betreffende de omgang met beeldmateriaal van uw kind, zoals bijvoorbeeld foto's van een viering. Mocht u uw voorkeuren gedurende het schooljaar willen wijzigen, kunt u dit doorgeven aan de directie.

Sponsoring

Wij voeren geen actief beleid om sponsors of donateurs te werven om structureel gelden te verkrijgen. Voor incidentele acties en projecten kan het wel gebeuren dat sponsoring of donaties van toepassing zijn. Wij conformeren ons aan het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022' van het ministerie van OCW. Doel daarvan is een verantwoorde omgang met sponsoring te bewerkstelligen. Wij onderschrijven de doelstelling van dit convenant.

schorsing/verwijdering

Schorsing en verwijdering van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Dit zijn namelijk ordemaatregelen. Bij schorsing en/of verwijdering van een leerling wordt het protocol 'schorsing en/of verwijdering', van Mondiaen gevolgd. Dit protocol ligt ter inzage bij de directeur en is tevens te vinden op www.mondiaen.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We meten de tussenresultaten van de leerlingen zowel door middel van het afnemen van methodetoetsen als door middel van het afnemen van afname van de toetsen van het leerlingvolgsysteem Cito Leerling in Beeld. De data die we ophalen uit de toetsen wordt met het team geëvalueerd op school-, groeps- en kindniveau. Dit doen we door gebruik te maken van de 4D-cyclus(data-duiden-doelen-doen). Indien nodig worden er aanpassingen gedaan in het onderwijsaanbod en/of worden er interventies gepleegd.

Daarnaast wordt door gebruik te maken van het Expliciete Directe Instructie model (EDI), tijdens de instructie en verwerking, steeds bekeken of de leerstof bij de kinderen beklijft. Hierdoor is er zicht op het korte termijnleren en kunnen er tijdig aanpassingen worden gedaan in het onderwijsaanbod.

Als een kind leerdoelen niet bereikt, wordt er extra oefentijd ingepland en krijgt de leerlingen een extra instructie van de leerkracht. In enkele gevallen blijkt dat dit onvoldoende is en krijgt de leerling extra begeleiding door de leerkrachtondersteuner. Dit gebeurt enkel in overleg met de intern begeleider. Voor kinderen die vooruitlopen op de leerstof, wordt het aanbod gecompact en verbreed of verdiept.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

5.3 Schooladviezen

Naar het VO

Het schooladvies en de doorstroomtoets

Onze school geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Alle leerlingen ontvangen hun (voorlopig) schooladvies tussen 10 en 31 januari.

In de periode tussen 26 januari en 15 februari 2026 maken alle leerlingen van groep 8 een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze tot dat moment op de basisschool hebben geleerd. Helder is dat leerlingen zich blijven ontwikkelen, ook na de afname van de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart 2026 ontvangen scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

Krijgt de leerling een hoger advies vanuit de toets dan het (voorlopig) schooladvies? Dan geeft de locatie een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de locatie besluiten het advies niet te verhogen. De locatie moet dit motiveren.

Bij een lagere score op de toets hoeft het schooladvies niet te worden bijgesteld. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Uiterlijk 24 maart 2026 ontvangen de leerlingen hun definitieve schooladvies.

Van 25 tot 31 maart 2026 is de landelijke centrale aanmeldweek en uiterlijk 12 mei 2026 ontvangt u een besluit over de toelating tot de middelbare school van uw keuze.

Locaties bepalen zelf welke doorstroomtoets zij gebruiken, mits de toets is toegelaten door de minister. De locatie kiest voor één toets aanbieder, zodat alle leerlingen van de locatie dezelfde toets maken. Op onze locatie is er gekozen voor Cito.

Er zijn voor dit onderdeel geen gegevens beschikbaar.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Verantwoordelijkheid

Vertrouwen

Verbinding

Onze visie:

Om goed te kunnen leren, moet je het naar je zin hebben op school. Dat houdt in dat de sfeer op school erg belangrijk is. We willen een school zijn waar een goede sfeer heerst, waar het veilig is en waar duidelijkheid is omtrent gedragsverwachtingen. We zetten bewust en preventief de methodiek KWINK in om het schoolklimaat positief te stimuleren en gedragsverwachtingen naar elkaar uit te spreken. Het doel hierbij is om de leerprestaties te verbeteren door een sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school doen we dingen samen en hebben we respect voor onszelf, de ander en de omgeving.

Om ervoor te zorgen dat elke leerling zich fijn voelt bij ons op school hebben wij veel oog voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Op onze school werken we met de KWINK-lessen. Elke week vindt er een KWINK-les plaats in elke klas. De kinderen leren en oefenen met allerlei sociale vaardigheden. Hierbij komt ook pestgedrag uitvoerig naar voren. Zo zetten we preventief in op een veilig schoolklimaat.

KWINK:

- Voorkomt verstoring gedrag en pesten;
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak;
- Zorgt voor een sociaal veilige groep;
- Verhoogt de leeropbrengsten;
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties;
- Biedt iedere les unieke filmpjes;
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid;
- Is leuk!

De professionals in de school observeren de kinderen, beschrijven hun onderwijsbehoeften en leggen twee keer per jaar met behulp van het programma 'Cito leerling in beeld' het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind vast. Vanuit de 4D-kwaliteitscyclus wordt vanuit analyse (de data duiden) indien gewenst of noodzakelijk voor individuele kinderen of eventueel een groep kinderen of een klas een aanvullend plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd (doelen-doen). Op groepsniveau wordt regelmatig met de kinderen gereflecteerd op (gewenst) gedrag en burgerschapscompetenties. Leerkrachten vervullen hierin een voorbeeldrol.

In de eerste weken van het schooljaar wordt in elke klas ruim aandacht besteed aan de 'Gouden Weken', waarin als groep specifiek wordt gewerkt aan de vormingsfase. Dit is de fase waarin echte werkafspraken, rolverdelingen en gedeelde doelen uiteen worden gezet, gekoppeld aan de verwachtingen en het gewenste gedrag. Voor het buitenspelen zijn er regels opgesteld en deze zijn met de leerlingen besproken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Zaterdag	-	-	-	-
Zondag	-	-	-	-

Opvang

Schooltijd

Woensdag: Groep 1/2 is op woensdag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Het beweegburo](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Petito's](#) en [KID Kinderopvang in Dongen](#) en [Flekss](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt geregeld door verschillende opvangpartijen in Dongen. Hier staan slechts de instanties genoemd, waar de meeste leerlingen van onze school gebruik van maken.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2025	19 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	22 februari 2026
Goede vrijdag	03 april 2026	03 april 2026
Tweede paasdag	06 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	20 april 2026	03 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Tweede pinksterdag	25 mei 2026	25 mei 2026
Zomervakantie	13 juli 2026	23 augustus 2026

Extra vrije (mid-)dagen:

donderdag 18 december: vrije middag (avond kerstviering)

vrijdag 19 december : vrije dag

vrijdag 13 februari: vrije middag

vrijdag 17 april: vrije middag

maandag 4 mei: vrije dag

vrijdag 10 juli: vrije middag

Studie (mid-)dagen:

donderdag 25 september: studiedag

dinsdag 25 november: studiedag

vrijdag 6 februari: studiedag

woensdag 25 maart: studiedag

maandag 22 juni: studiedag

dinsdag 30 juni: studiemiddag

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Algemeen contact	maandag t/m vrijdag	8.00 uur tot 90 min na lestijd

Voor niet urgente zaken kunt u onze leerkrachten bereiken per mail.

De leerkrachten lezen hun mail op werkdagen buiten de lestijden.

Voor urgente zaken zijn wij van 08.00 uur tot 90 minuten na de schooldag telefonisch te bereiken op het telefoonnummer: 0162-315432