

Schoolgids 2022-2023



Basisschool Sint Agnes



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG en sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier. Mocht u na het lezen van deze schoolgids vragen hebben, kunt u altijd met ons contact opnemen.

Team basisschool Sint Agnes

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Sint Agnes

Vaartweg 104

5106NE Dongen

☎ 0162315432

🌐 <http://www.sintagnes.nl>

✉ info@sintagnes.nl

The underlying connection was closed: An unexpected error occurred on a send.



Basisschool Sint Agnes

Schoolbestuur

Stg. Initia, Kath.Prim.Onderw. voor Dongen en omgeving

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1.237

 <http://www.stichtinginitia.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Helga Hoogendoorn	helgahoogendoorn@stichtinginitia.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

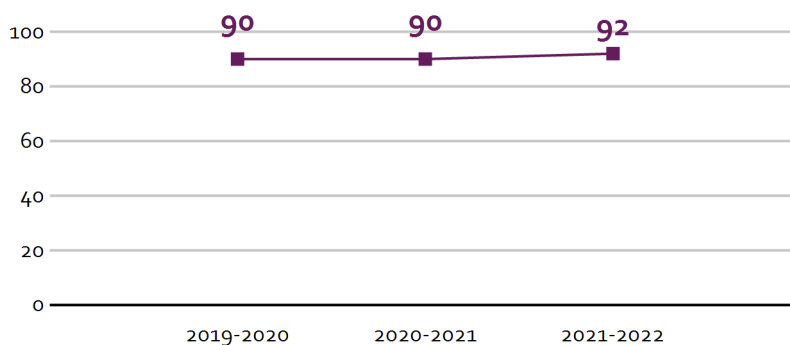
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

92

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verbinding

Vertrouwen

Nieuwsgierig

Kwaliteit

Verantwoordelijkheid

Missie en visie

Op basisschool Sint Agnes vormen onze kernwaarden de basis van alles wat we doen. Wij staan in **verbinding** met elkaar en onze omgeving, wij zijn **nieuwsgierig**, wij hebben **vertrouwen** in onszelf en in de ander, wij nemen onze **verantwoordelijkheid** en wij hebben oog voor **kwaliteit**.

Wij staan in verbinding met elkaar en onze omgeving

Op basisschool Sint Agnes maken we écht contact met elkaar en zijn we oprecht geïnteresseerd in de ander. Oordeelvrij luisteren en spreken staat bij ons dan ook hoog in het vaandel. Onze kleinschaligheid geeft de ruimte om betrokken te zijn bij wat er in de school en in onze omgeving gebeurt. Kinderen, professionals en ouders werken daarbij als vanzelfsprekend op een constructieve wijze met elkaar samen.

Wij zijn nieuwsgierig

Op basisschool Sint Agnes hebben we plezier in leren. Leren doen we de hele dag door, met een balans tussen diverse werkvormen. We leren door te onderzoeken, te ontdekken en door te doen. Daarbij staan kritisch denken, oplossingsgericht werken en creativiteit centraal.

Wij hebben vertrouwen in onszelf en in de ander

Op basisschool Sint Agnes ben je mooi zoals je bent. We geloven in de kracht van verschillen. We leren door onze sterke kanten te ontdekken, te benoemen en te vergroten, waarbij we vertrouwen hebben in ons eigen handelen. Daarnaast hebben we van nature vertrouwen in de ander en benaderen we elkaar op een positieve wijze.

Wij nemen onze verantwoordelijkheid

Op basisschool Sint Agnes regelen we onze zaken goed. Kinderen, professionals en ouders krijgen de ruimte om hun verantwoordelijkheid te nemen. Wij geloven er namelijk in dat het krijgen en geven van ruimte en vertrouwen leidt tot het ontwikkelen van een verantwoordelijkheidsgevoel.

Wij hebben oog voor kwaliteit

Op basisschool Sint Agnes streven we naar het hoogst haalbare voor ieder kind. Dit is terug te zien in het behalen van resultaten die passend zijn bij de potentie van de leerlingen, maar ook in een veilig schoolklimaat waarin ieder kind tot leren komt. We creëren een kansrijke omgeving, waarin kinderen en professionals tot hun recht komen. We hebben oog voor de kwaliteiten van een ieder en benutten deze waar mogelijk.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 4 uur	 4 uur
Rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
KWINK (Sociaal emotioneel leren)	 2 uur	 2 uur
Bewegingonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur
Speel- en werktijd	 8 uur	 8 uur
Muziek	 2 uur	 2 uur
overige	 3 uur	 3 uur

In ons kleuteronderwijs werken we spelend en thematisch. Reken- en taaldoelen zijn ook onder te brengen onder de speel- en werktijd. Onder de aangegeven uren voor taal, rekenen en wereldoriëntatie verstaan we de instructiekringen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 9 uur	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal		 4 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
schrijven	 2 uur	 2 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
KWINK (sociaal emotioneel leren)	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
zelfstandig werken	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Onder taal valt ook spelling.

Bij lezen hebben we het over technisch en begrijpend lezen.

Tijdens het zelfstandig werken wordt er geoefend met verschillende vakken.

Gymtijden:

Alle groepen hebben twee keer in de week 45 min bewegingsonderwijs. Dit schooljaar wordt er gegymd op dinsdag en vrijdag.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Buitenlokaal met moestuin

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Medewerkers hebben middels de cao PO toegekende verlofrechten. Als zij daarvan gebruik willen maken, geven zij dit aan bij de directie.

In eerste instantie kijkt de desbetreffende leerkracht zelf of er vervangingsmogelijkheden zijn. Wanneer dit niet lukt zal de directie vervolgens zorg dragen voor vervanging als dit nodig is.

Als een medewerker verlof aanvraagt dat niet in de cao PO is geregeld, vragen zij dat aan bij de directie. In dit geval zal de directie bepalen of verlof al dan niet wordt toegekend.

Procedure bij ziekte / afwezigheid van een collega:

Stap 1: vervanging door duo partner

Stap 2: vervanging door leerkracht van andere groep (indien mogelijk)

Stap 3: vervanging door leerkracht invalpoule stichting Initia

Stap 4: vervanging door leerkracht andere school

Stap 5: vervanging door leerkrachtondersteuner

Stap 6: vervanging door Intern Begeleider (indien mogelijk)

Stap 7: vervanging door directie (indien mogelijk)

Stap 8: groep naar huis sturen

De leerkrachten zorgen ervoor dat hun klassenmap gedegen op orde is, zodat een mogelijke invaller beschikt over de benodigde informatie zoals een namenlijst, wachtwoorden, een plattegrond, een dagplanning, bijzonderheden rondom ondersteuning / medicatie etc.

Leerkrachten zorgen ervoor dat er ten allen tijden een voorbereiding voor de volgende dag klaarligt, zodat er bij onverwachte ziekte toch een gedegen dagprogramma gedraaid kan worden door de invaller. We plannen het rooster minstens één week vooruit.

Zie hiervoor de kwaliteitskaart vervangingsprotocol

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Peuterspeelzaal de Vosjes*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang in Dongen ofwel KID werken wij samen in ons Integraal Kind Centrum*.

Kinderopvang

Zoals hierboven staat beschreven werken wij samen met KID.

Zij verzorgen de peuteropvang in ons gebouw en de naschoolse opvang voor onze leerlingen.

Het staat iedere ouder uiteraard vrij om te kiezen voor de opvang die het beste bij het kind past.

Peuteropvang de Vosjes

Als school zijn wij een kindcentrum. In onze school is peuteropvang de Vosjes gevestigd. Peuters leren

hier samen spelen, delen en omgaan met regels en afspraken. Er wordt gewerkt met een Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) programma. Zo worden de leerlingen voorbereid op de overstap naar de basisschool. Als school werken wij veel samen met de peuteropvang.

BSO 't Uilennest

Tegenover de school, op locatie de Gaasjes, zit de Buitenschoolse opvang.

Contactgegevens

Wilt u gebruik maken van de peuter- of buitenschoolse opvang? Neem dan contact op via info@kinderopvangindongen.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De doelen uit het schoolplan verwerken we jaarlijks in het jaarplan. Hierbij maken we doelen concreet en zichtbaar zodat we de effecten kunnen meten en successen kunnen vieren. De volgende doelen staan in het komend schooljaar centraal.

- Het creëren van een doorgaande lijn zowel op didactisch als pedagogisch gebied. Op deze manier willen we als school een eenduidige manier van werken en verwachtingen creëren.
- Het in beeld brengen van ons (begrijpend) leesonderwijs. Wat is onze visie op taal- en leesonderwijs? En hoe ziet dat eruit in de dagelijkse praktijk.
- Het verstevigen van de basisondersteuning door middel van collegiale consultatie en cyclisch werken. Wat gaat goed? Wat kan beter? Wat moet beter? Door het analyseren van onze gegevens willen we het effect van ons handelen in beeld brengen.

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken binnen de school met een vergadercyclus waarin deze doelen cyclisch aan bod komen. Hierbij maken we gebruik van bordsessies waarin we doelen centraal stellen en de ontwikkeling van onze doelen in beeld brengen en evalueren. Door het maken van concrete en meetbare doelen houden wij onze ontwikkelingen bij.

Gemaakte afspraken rondom processen en structuren worden vastgelegd in kwaliteitskaarten. Op die manier borgen we onze afspraken en komen gemaakte afspraken jaarlijks terug, worden bekeken, bijgesteld en geëvalueerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school werkt samen met de andere scholen van Stichting Initia op het gebied van leerlingondersteuning.

Naast de faciliteiten op schoolniveau om de kinderen te voorzien van een goede basisondersteuning, kan de school eveneens beschikken over:

Leerlab SEL: Dit leerlab richt zich op leerlingen die een arrangement hebben op het gebied van internaliserend gedrag.

Leerlab Taalsetting: Dit leerlab richt zich op leerlingen die een taalontwikkelingstoornis (TOS) of NT2 achtergrond.

Contact met de Intern Begeleiders verloopt via de groepsleerkrachten.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambities en ontwikkeldoelen rondom de (extra) ondersteuning:

Als school willen we ons in de komende jaren richten op het verbreden van onze basisondersteuning. Hierdoor komt de expertise steeds meer bij de medewerkers binnen de school te liggen, waardoor we onze leerlingen steeds meer kunnen bieden. Hierbij blijven we wel altijd kijken naar wat realistisch en haalbaar is.

Als school hebben wij de volgende doelen vastgesteld rondom onze basisondersteuning:

1. Professionele kennis didactisch handelen en verstevigen basisaanbod door middel van de HGW* cyclus.
2. Het werken volgens de PDCA** cyclus waar er, structurele korte teammomenten zijn waar ontwikkelingen in ons onderwijs in beeld worden gebracht, geëvalueerd en geborgd / bijgesteld. Hierbij maken we gebruik van kwaliteitskaarten.
3. "Onderwijswoorden" als zelfstandig werken, eigenaarschap en leren leren zichtbaar maken aan de hand van gezamenlijke schoolafspraken zodat deze zichtbaarder worden in ons handelen.
4. Een doorgaande lijn creëren zowel op didactisch als pedagogisch handelen.
5. Scholing van het team op het gebied van het taal- / leesonderwijs.

* *Handelings Gericht Werken*

** *Plan Do Control Act*

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist

Binnen onze school is er naast de Intern Begeleider een rekenspecialist beschikbaar. Daarnaast zijn er binnen de stichting orthopedagogen waardoor we als school zelf onderzoeken kunnen uitvoeren en hierbij niet afhankelijk zijn van derden. Onze Intern Begeleiders en orthopedagogen ondersteunen leerkrachten en ouders graag met vragen omtrent dit onderwerp. Zij verwijzen daarbij, indien nodig, adequaat naar externe professionals.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Ambulant begeleider

De Intern Begeleider ondersteunt de leerkrachten bij vragen op het gebied van Sociaal Emotioneel Leren. Wanneer de ondersteuning dusdanig is dat er specialisme nodig is wordt er vanuit de stichting de ambulant begeleider ingeschakeld. Onze Intern Begeleiders en orthopedagogen ondersteunen leerkrachten en ouders graag met vragen omtrent dit onderwerp. Zij verwijzen daarbij, indien nodig, adequaat naar externe professionals.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Onze Intern Begeleiders en orthopedagogen ondersteunen leerkrachten en ouders graag met vragen omtrent dit onderwerp. Zij verwijzen daarbij, indien nodig, adequaat naar externe professionals.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Onze Intern Begeleiders en orthopedagogen ondersteunen leerkrachten en ouders graag met vragen omtrent dit onderwerp. Zij verwijzen daarbij, indien nodig, adequaat naar externe professionals.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Onze Intern Begeleiders en orthopedagogen ondersteunen leerkrachten en ouders graag met vragen omtrent dit onderwerp. Zij verwijzen daarbij, indien nodig, adequaat naar externe professionals. Wij stellen hierbij altijd een overeenkomst op en betrekken externe medisch specialisten bij de uitvoering.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school werken we met de KWINK-lessen. Elke week vindt er een KWINK-les plaats in elke klas. De kinderen leren en oefenen met allerlei sociale vaardigheden. Hierbij komt ook pestgedrag uitvoerig naar voren. Zo zetten we preventief in op een veilig schoolklimaat en bannen we pestgedrag zoveel mogelijk uit.

Mocht er toch sprake zijn van pestgedrag, dan gaat de leerkracht van de kinderen met hen in gesprek. Vervolgens worden ouders betrokken en worden er afspraken gemaakt met de betreffende kinderen.

Mocht er op gebied van groepsdynamiek een vraag ontstaan, dan is er de mogelijkheid voor de school om een rots & watertraject aan te vragen binnen de stichting.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Jaarlijks monitoren we de veiligheidsbeleving van de leerlingen in de groepen 5 t/m 8. Leerlingen vullen deze in het najaar in de klas in via een chromebook. De uitkomsten worden gedeeld met de medezeggenschapsraad en de inspectie van het onderwijs.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De functie anti-pest coördinator is gekoppeld aan die van de vertrouwenspersoon.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Broumels	susannebroumels@sintagnes.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van betrokkenheid

Het team van de Sint Agnesschool vindt het belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen ouders en school. Via een gezamenlijke verantwoordelijkheid proberen we te komen tot een zo groot mogelijke betrokkenheid tussen ouders en team. De ouders verwachten van de school een juiste inzet om kwalitatief goed onderwijs aan hun kind te geven. De school verwacht van de ouders een betrokkenheid op hetgeen in de school en met hun kind gebeurt.

MR/GMR

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De geleding van de ouders en leerkrachten telt ieder twee personen. De directeur van de school voert overleg met de MR. De MR kan advies en/of instemming uitbrengen aan de directeur m.b.t. zaken, die de onderwijspraktijk raken. Dit kan zowel gevraagd als ongevraagd. De leden van de MR behartigen de algemene belangen van leerkrachten en ouders. Met vragen of opmerkingen kunnen zij altijd worden benaderd. Namen en mail-adressen van MR-leden zijn te vinden op de website.

De belangen van de vijf medezeggenschapsraden van de scholen die onder onze stichting vallen, worden weer behartigd door een gemeenschappelijke MR: **de GMR**. Vanuit elke school wonen een ouder en een teamlid de vergaderingen van de GMR bij. Tijdens deze vergaderingen komen vooral bovenschoolse zaken aan de orde.

Activiteiten

Ouders en teamleden organiseren ieder schooljaar allerlei activiteiten zoals schoolreis, kerstfeest en carnaval. Middels een brief wordt aan u gevraagd met welke activiteiten u mee wilt helpen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro

Op onze school maken wij gebruik van Parro. Parro is een online ouderportaal en biedt een veilige manier om informatie te delen. Ouders ontvangen een uitnodiging van de leerkracht om van deze app gebruik te kunnen maken.

In Parro staat de leerling en de groep waarin de leerling zit centraal. Ouders/verzorgers met meerdere kinderen op school krijgen toegang tot alle groepen van hun kinderen. Via Parro kan de school op een snelle en adequate wijze alle ouders/verzorgers informeren. Nieuwsbrieven en berichten worden op deze manier naar u verzonden.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure

Als er vanuit kinderen of hun ouders een klacht komt, wordt deze neergelegd bij de interne contactpersoon van de school. Bij klachten betreffende ernstige ruzies of pestgedrag zal de vertrouwenspersoon bemiddelen en begeleiden. Zo nodig kan, in overleg met betrokkenen, besloten worden contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon.

Als er wordt overgegaan tot het indienen van een klacht, wordt de 'regionale Klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs' ingeschakeld. De klager wordt bij het indienen van de klacht en de verdere procedure begeleid door de externe vertrouwenspersoon.

De procedure is als volgt:

- De klager dient een klacht in bij de klachtencommissie,
- De directeur van de school wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld,
- Binnen vier weken na ontvangst van de klacht organiseert de commissie een niet-openbare hoorzitting,
- Binnen vier weken na deze hoorzitting rapporteert deze commissie haar bevindingen aan het bestuur en kan zij in haar [Onderwijsgeschillen](#) een aanbeveling doen over te treffen maatregelen.

Onze stichting is aangesloten bij Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) ([onderwijsgeschillen.nl](#))

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders en teamleden organiseren ieder schooljaar allerlei activiteiten zoals schoolreis, kerstfeest en carnaval. Middels een brief wordt aan u gevraagd met welke activiteiten u mee wil helpen. Hieronder ziet u, bij het kopje vrijwillige ouderbijdrage, de activiteiten welke allemaal georganiseerd worden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst, Sinterklaas, de Agnesdag, carnaval, afscheid groep 8, sportdag, kinderboekenweek, schoolschaatsen, pasen, opening schooljaar, afsluiting schooljaar.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolkamp en de schoolreis.

Iedereen doet mee.

Op Sint Agnes sluiten wij leerlingen niet uit. Dit betekent dat alle leerlingen deel mogen nemen aan de extra activiteiten die op Sint Agnes worden georganiseerd.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het ziekmelden van uw kind kan via de PARRO app.

Daarnaast is het ook nog steeds mogelijk om uw kind telefonisch ziek te melden. Dit kan tussen 08.00 en 08.30 uur.

Moet uw kind naar de dokter / tandarts?

Wij willen u vragen om deze afspraken zoveel mogen voor of na schooltijd in te plannen. Op die manier verliest uw kind(eren) zo min mogelijk onderwijs. Mocht het onverhoopt toch een keer tijdens schooltijd voorkomen dan kunt u dit via de Parro app doorgeven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via de leerkracht van uw kind kunt u een verlofverzoek indienen. De leerkracht zal dan een formulier meegeven en/of (laten) toesturen, zodat u het verlof van de juiste argumentatie kunt voorzien. Verlof aanvragen dient minimaal 6 weken voor de daadwerkelijke datum te gebeuren. De directie zal dit dan toetsen aan de wettelijke regels en het verlof wel of niet toekennen. De directie doet dit binnen 2 weken. Indien nodig kan de directie een verzoek doen om aanvullend bewijs aan te leveren voor het verlof.

4.4 Toelatingsbeleid

Het aanmeldingsproces voor startende leerlingen bij ons op school bestaat uit onderstaande stappen:

Bij het aanmelden onderscheiden we twee groepen aanmeldingen:

1. Startende leerlingen die voor het eerst naar school gaan.
2. Zij-instromers

Aanpak startende leerlingen:

Dit zijn leerlingen die met 4 jaar starten op basisschool Sint Agnes.

Kennismakingsgesprek:

- In een gesprek tussen u en de schoolleiding geven we antwoord op uw vragen en informeren we u uitgebreid over onze school, het onderwijs, wat we verder te bieden hebben en wat wij belangrijk vinden. Aansluitend geven we u een rondleiding door de school. Dat biedt u de kans om de sfeer van de school te proeven.
- We bespreken samen met u de ontwikkeling, de gezondheid en specifieke aandachtspunten van uw kind.
- Na het kennismakingsgesprek en de rondleiding neemt u rustig een beslissing over de schoolkeuze.
- De directie maakt een inschatting of inschrijven mogelijk is, of dat er aanvullende informatie noodzakelijk is.

- De directie neemt vervolgens een besluit en stelt u daarvan op de hoogte.

Passende ondersteuning:

Indien blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan wat onze school regulier kan bieden, wordt door ons contact opgenomen met de ouders/verzorgers en gaan we samen bekijken hoe we een vorm van passend onderwijs op onze eigen school of elders kunnen bieden.

Start op school: De leerling start na een wenperiode en vanaf het 4e levensjaar in groep 1-2.

Let op: Kinderen die vier weken voor of in de zomervakantie 4 jaar worden, komen echter 1 dagdeel kennismaken en starten na de zomervakantie.

Belangrijk:

- Wij verwachten dat uw kind zindelijk is. Is dit door (medische) redenen niet zo dan gaan we hier samen met u over in gesprek.
- De school behoudt zich het recht voor om, indien het kind in een zeer vroeg stadium wordt aangemeld, deze aanmelding te beschouwen als een intentie om naar basisschool Sint Agnes te komen. Bepaalde zaken kunnen immers veranderen gedurende de ontwikkeling van uw kind en wij zijn van mening dat wij een aanmelding pas goed kunnen beoordelen vanaf de leeftijd van 3 jaar.

Het **aanmeldingsproces van zij-instromers** bestaat uit onderstaande stappen:

Aanpak zij-instromers

Een zij-instromer is een kind dat afkomstig is van een andere basisschool.

Redenen om aan te melden op een van onze scholen kunnen zijn:

1. Verhuizing
2. Onvrede over de school waarop uw kind is ingeschreven.

In beide gevallen volgen wij, aanvullend op de procedure van aanmelding zoals hierboven beschreven, onderstaande stappen:

Kennismakingsgesprek: Hierin verkennen ouders, directie en IB of een overstap naar basisschool Sint Agnes een goede stap is. We bespreken:

- De motivatie en verwachting van de overstap (verhuizing, benodigde en passende ondersteuning op basisschool Sint Agnes).
- De ouders krijgen een korte rondleiding door de school.
- School vraagt ouders om toestemming voor contact met school van herkomst.

Vervolgstappen:

- Kinderen die van een andere basisschool komen, draaien het liefste een dag(deel) mee in de groep waarin ze worden aangemeld. Wanneer er onvoldoende gegevens zijn om de ondersteuningsbehoefte in beeld te brengen zullen wij het verzoek doen om extra toetsen af te nemen en evt een observatie te doen. We vragen daarnaast het onderwijskundig rapport op bij de oude school en ook wordt de Intern Begeleider en/ of de groepsleerkracht van de oude school om advies gevraagd. Hier vragen wij altijd uw toestemming voor.

Toelating tot onze school is niet mogelijk:

1. Als wij niet de medische ondersteuning kunnen geven die een kind nodig heeft.
2. Als dit blijkt uit het advies van Jeugdzorg of van de CTLV (commissie toelaatbaarheidsverklaringen). Wanneer een onderzoek lopende is bij Jeugdzorg en/of CTLV.
3. Wanneer de school van herkomst adviseert een onderzoek in gang te zetten.
4. Wij uw kind de vereiste zorg niet kunnen bieden.
5. De samenstelling van de groep, het aantal zorgleerlingen en de zorgbehoefte plaatsing niet toelaat.

De Intern Begeleider van onze school adviseert de directie over de toelating tot onze school. De directie neemt vervolgens een besluit en stelt u daarvan op de hoogte.

Startgesprek: Wanneer er sprake is van extra ondersteuning of van zorgen m.b.t. de thuissituatie, de ontwikkeling in de groep, de zwaarte in de groep en/of de ontwikkeling van een leerling, worden de startafspraken met daarbij de verwachtingen van en naar elkaar (ouders en school) in een startgesprek besproken en vastgelegd. Hierbij is in ieder geval IB en ouders aanwezig en waar mogelijk ook directie en leerkracht.

Wanneer nodig zal er direct een vervolgspraak gepland worden om de zorg en ondersteuning goed te monitoren. Er wordt in het startgesprek afgesproken vanuit wiens initiatief dit plaats zal vinden.

4.5 AVG en sponsoring

AVG

Op onze school houden wij rekening met de wettelijke regels van de AVG. Dit betekent dat u ten alle tijde in de PARRO app, uw voorkeuren kunt aangeven betreffende de omgang met beeldmateriaal van uw kind, zoals bijvoorbeeld foto's van een viering.

Sponsoring

Op onze school is er gelegenheid om een sponsoring toe te passen. Op het moment dat hiervan sprake is, wordt dit altijd in samenspraak met de medezeggenschapsraad besloten, zodat er nooit sprake kan zijn van niet-passende sponsoring. Hieronder wordt dit nader toegelicht

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een boeiende doelgroep. Maar jongeren vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name die kwetsbaarheid vraagt onze zorg. Kinderen worden door hun ouders aan onze school toevertrouwd en hebben recht op bescherming. Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom afspraken gemaakt over sponsoring. Deze zijn neergelegd in een convenant.

In het convenant staat de volgende formulering opgenomen: "Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, de directie, leraren of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouder(s) in schoolverband worden geconfronteerd". Ook onze scholen stellen zich van harte achter deze uitgangspunten.

Wanneer we het hebben over sponsoring op school kan men bijvoorbeeld denken aan:

- gesponsorde lesmaterialen (geen reclame)
- advertenties (in schoolgids of nieuwsbrief)
- sponsoren van activiteiten (schoolfeest, sportdag)
- sponsoren van computermateriaal.

Sponsoring mag in ieder geval niet strijdig zijn met de educatieve doelstelling van de school. Ook mag reclame nooit richting geven aan het onderwijs. Evenmin willen wij ons laten sturen door één bedrijf. De financiering van de school mag in de uitvoering van haar primaire taak nooit afhankelijk zijn van sponsoring.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Binnen het Expliciete Directe Instructie (EDI) model wordt er door de leerkrachten, tijdens de instructie en verwerking, steeds bekeken of de leerstof bij de kinderen beklijft. Hierdoor is er zicht op het korte termijnleren en wordt dit ook nog getoetst met methode-gebonden toetsen.

Als een kind leerdoelen niet bereikt, wordt er expliciete instructie gegeven en voor kinderen die voorlopen, wordt er formatief getoetst, zodat zij kunnen compacten en verrijken. Bij formatief toetsen krijgt de leerling feedback op zijn/haar voortgang en geeft aan wat de leerling nog moet doen (feed forward) om het einddoel (feed up) te bereiken.

We meten daarnaast de leeropbrengsten schoolbreed met het CITO Leerlingvolgsysteem. Na de Midden-toetsen analyseren we alle toetsen met een schoolbrede datamuur en stellen op basis hiervan de interventies bij. Ditzelfde doen we n.a.v. de Eind-toetsen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de

toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

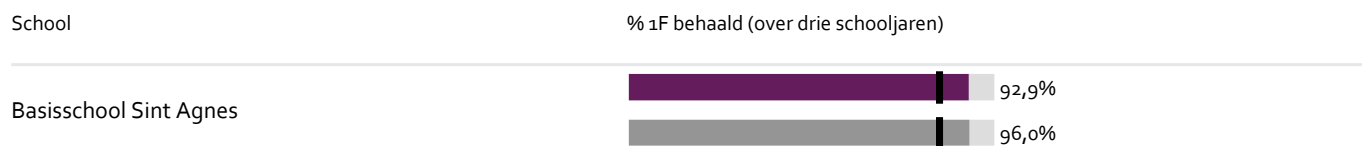
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

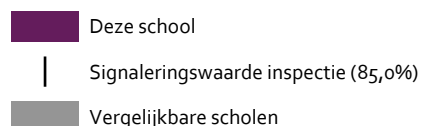
Uitleg van de termen 1f en 1s:

Het basisniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger. De overheid en basisschool Sint Agnes heeft de wens dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt, het streefniveau 1S. Voor taal staat 1S gelijk aan de tweede stap in het basisniveau: 2F. Bij taal op niveau 1F moet je denken aan teksten met een eenvoudige structuur en met vaak gebruikte woorden. Bij 2F zijn de teksten iets ingewikkelder. Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S rekent je kind met complexere getallen en zijn er meer denkstappen nodig om een rekenopgave op te lossen.

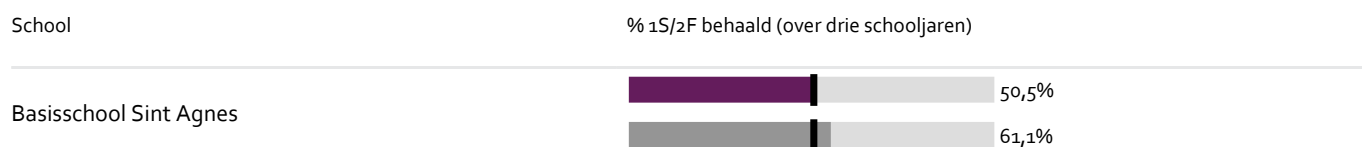
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



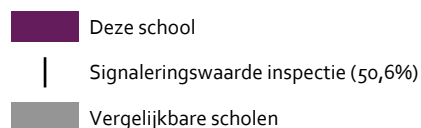
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

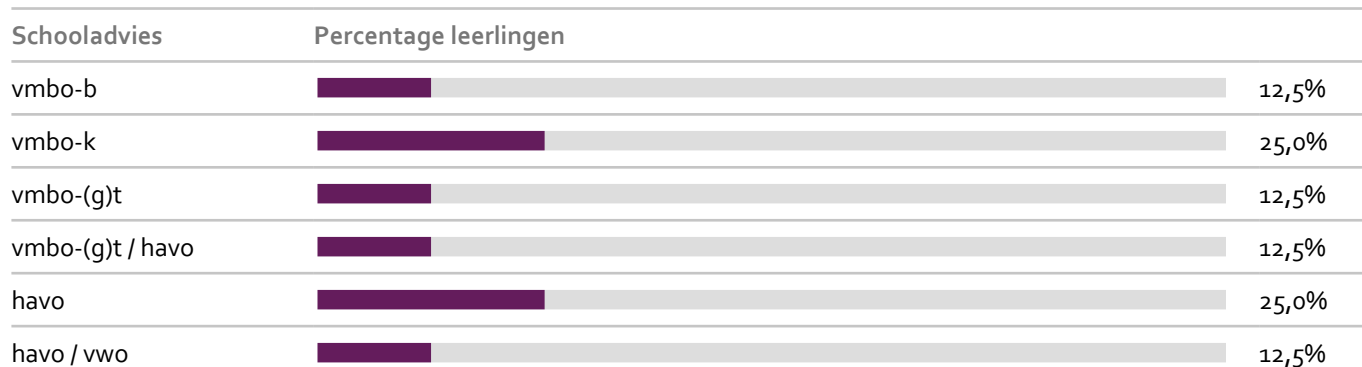


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verantwoordelijkheid

Vertrouwen

Verbinding

Onze visie:

Om goed te kunnen leren, moet je het naar je zin hebben op school. Dat houdt in dat de sfeer op school erg belangrijk is. We willen een school zijn waar een goede sfeer heerst, waar het veilig is en waar duidelijkheid is omtrent gedragsverwachtingen. We zetten bewust en preventief de methodiek KWINK in om het schoolklimaat positief te stimuleren en gedragsverwachtingen naar elkaar uit te spreken. Het doel hierbij is om de leerprestaties te verbeteren door een sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze kernwaarden hebben betrekking op onze school in zijn geheel. Zowel op pedagogisch als didactisch vlak. Dit betekent dat de kernwaarden: **nieuwsgierig** en **kwaliteit** hier boven bij zouden moeten staan. De kernwaarden staan in verbinding en brengen ons naar ons missie toe: Een school zijn waar jij je ontwikkelt tot wie je bent!

Dit betekent dat wij onze kernwaarden hebben gekoppeld aan de KWINKslagen van onze SEL methode KWINK en hierbij passende gedragsverwachtingen aan hebben verbonden.

Hierbij hebben wij positieve gedragsverwachtingen beschreven voor onze leerlingen, ouders en onszelf als professional. Wij doen het tenslotte samen en zijn een voorbeeldfunctie in ons eigen gedrag.

Op onze school werken we met de KWINK-lessen. Elke week vindt er een KWINK-les plaats in elke klas. De kinderen leren en oefenen met allerlei sociale vaardigheden. Hierbij komt ook pestgedrag uitvoerig naar voren. Zo zetten we preventief in op een veilig schoolklimaat.

KWINK:

- voorkomt verstorend gedrag en pesten;
- kent een groepsbrede, preventieve aanpak;
- zorgt voor een sociaal veilige groep;
- verhoogt de leeropbrengsten;

- werkt met vijf bewezen gedragscompetenties;
- biedt iedere les unieke filmpjes;
- voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid;
- is leuk!

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: Groep 1/2 is op woensdag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Het beweegburo](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KID Kinderopvang in Dongen](#) en [Petito's](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt geregeld door verschillende opvangpartijen in Dongen. Hier staan slechts de instanties genoemd, waar de meeste leerlingen van onze school gebruik van maken.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	26 februari 2023
Meivakantie	29 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	15 juli 2023	27 augustus 2023

Overige vrije- en studiedagen schooljaar 2022-2023

- Vrijdag 30 september: Vrije middag
- Dinsdag 18 oktober: Studiedag
- Maandag 7 november: Studiedag
- Woensdag 14 december: Studieochtend
- Vrijdag 23 december: Extra vrije dag
- Vrijdag 13 januari: Studiedag
- Vrijdag 17 februari: Vrije middag
- Donderdagmiddag 8 juni: Studiemiddag

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Algemeen contact	maandag t/m vrijdag	8.00 uur tot 90 min na lestijd

Voor niet urgente zaken kunt u onze leerkrachten bereiken per mail.

De leerkrachten lezen hun mail op werkdagen buiten de lestijden.

Voor urgente zaken zijn wij van 08.00 uur tot 90 minuten na de schooldag telefonisch te bereiken.

