

# Basisschool

## Sint Agnes

waar jij je ontwikkelt tot wie je bent!



Schoolgids 2021-2022

## Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van de Sint Agnes school voor het schooljaar 2021-2022. Middels deze gids informeren wij u over de gang van zaken van onze school. Bij de schoolgids hoort een jaarkalender. Hierin treft u praktische informatie over schooljaar 2021-2022.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids vragen hebben, kunt u altijd met ons contact opnemen.

Team basisschool Sint Agnes

### Adresgegevens

Basisschool Sint Agnes  
Vaartweg 104  
5106 NE Dongen-Vaart  
0162-315432  
[info@sintagnes.nl](mailto:info@sintagnes.nl)  
[www.sintagnes.nl](http://www.sintagnes.nl)

Stichting Initia  
St. Josephstraat 62  
5104 EG Dongen  
0162-310652  
[info@stichtinginitia.nl](mailto:info@stichtinginitia.nl)  
[www.stichtinginitia.nl](http://www.stichtinginitia.nl)

## Onze school

### Geschiedenis Sint Agnes

Voor 1880 bestond er een basisschool in Klein-Dongen-Vaart. Het was een openbare lagere school. Deze school is in 1880 vervangen door nieuwbouw. In de periode erna vond men gemengd onderwijs niet meer gepast. Op 8 september 1930 werden drie nieuwe meisjesscholen gebouwd met de naam Sint Agnes. Een meisjesschool, een naaischool en een kleuterschool. In 1937 werd een Katholieke jongensschool geopend: Petrus Canisius. In 1990 is door een grondige verbouwing van beide scholen één schoolgebouw gemaakt.

Doordat in 1995 het bestuur van de toenmalige Sint Agnesschool de voormalige stichting SKOD mede heeft opgericht, werd het voortbestaan van de school verzekerd en een basis gelegd voor het behoud van onderwijs op Klein-Dongen-Vaart. In 2011 zijn de zes Katholieke basisscholen in Dongen stichting Initia geworden.

In juli 2019 is Sint Agnes naar de nieuwbouw achter de bestaande school verhuisd, waarin ook de peuterspeelzaal van Dongen-Vaart gevestigd is.

### Stichting Initia

Basisschool Sint Agnes valt onder stichting Initia. Deze stichting bestaat per 1 augustus 2011 uit de zes Dongense katholieke basisscholen. Dit zijn de Heilig Hart school, de Vlinderboom, basisschool Sint Jan, IKC Achterberg, de Noorderpoort en Sint Agnes. Stichting Initia heeft de uitvoering en het toezicht gescheiden door het benoemen van een directeur-bestuurder en het instellen van een Raad van Toezicht.

### Katholiek onderwijs

Wij zijn van oorsprong een katholieke school. Wij besteden aandacht aan het katholieke geloof middels verhalen en vieringen zoals bijvoorbeeld Kerstmis en Pasen.



### Missie

Basisschool Sint Agnes stelt zichzelf als doel om het best denkbare onderwijs te bieden, opdat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke volwassene.

### Visie

Op basisschool Sint Agnes vormen onze kernwaarden de basis van alles wat we doen. Wij staan in *verbinding* met elkaar en onze omgeving, wij zijn *nieuwsgierig*, wij hebben *vertrouwen* in onszelf en in de ander, wij nemen onze *verantwoordelijkheid* en wij hebben oog voor *kwaliteit*.

Ons Motto:

**Basisschool Sint Agnes, waar jij je ontwikkelt tot wie je bent!**

### Kernwaarden

**Wij staan in verbinding met elkaar en onze omgeving**

Op basisschool Sint Agnes maken we écht contact met elkaar en zijn we oprecht geïnteresseerd in de ander. Oordeelvrij luisteren en spreken staat bij ons dan ook hoog in het vaandel. Onze kleinschaligheid geeft de ruimte om betrokken te zijn bij wat er in de school en in onze omgeving gebeurt. Kinderen, professionals en ouders werken daarbij als vanzelfsprekend op een constructieve wijze met elkaar samen.

### **Wij zijn nieuwsgierig**

Op basisschool Sint Agnes hebben we plezier in leren. Leren doen we de hele dag door, met een balans tussen diverse werkvormen. We leren door te onderzoeken, te ontdekken en door te doen. Daarbij staan kritisch denken, oplossingsgericht werken en creativiteit centraal.

### **Wij hebben vertrouwen in onszelf en in de ander**

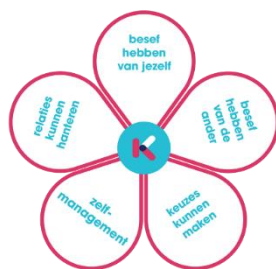
Op basisschool Sint Agnes ben je mooi zoals je bent. We geloven in de kracht van verschillen. We leren door onze sterke kanten te ontdekken, te benoemen en te vergroten, waarbij we vertrouwen hebben in ons eigen handelen. Daarnaast hebben we van nature vertrouwen in de ander en benaderen we elkaar op een positieve wijze.

### **Wij nemen onze verantwoordelijkheid**

Op basisschool Sint Agnes regelen we onze zaken goed. Kinderen, professionals en ouders krijgen de ruimte om hun verantwoordelijkheid te nemen. Wij geloven er namelijk in dat het krijgen en geven van ruimte en vertrouwen leidt tot het ontwikkelen van een verantwoordelijkheidsgevoel.

### **Wij hebben oog voor kwaliteit**

Op basisschool Sint Agnes streven we naar het hoogst haalbare voor ieder kind. Dit is terug te zien in het behalen van resultaten die passend zijn bij de potentie van de leerlingen, maar ook in een veilig schoolklimaat waarin ieder kind tot leren komt. We creëren een kansrijke omgeving, waarin kinderen en professionals tot hun recht komen. We hebben oog voor de kwaliteiten van een ieder en benutten deze waar mogelijk.



## **Het schoolklimaat**

Om goed te kunnen leren, moet je het naar je zin hebben op school. Dat houdt in dat de sfeer op school erg belangrijk is. We willen een school zijn waar een goede sfeer heerst, waar het veilig is en waar duidelijkheid is omtrent gedragsverwachtingen. We zetten bewust en preventief de methodiek KWINK in om het schoolklimaat positief te stimuleren en gedragsverwachtingen naar elkaar uit te spreken. Het doel hierbij is om de leerprestaties te

verbeteren door een sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

### **KWINK**

KWINK is een methode voor groep 1 t/m 8 voor het sociaal-emotioneel leren.

#### **KWINK:**

- voorkomt verstarend gedrag en pesten;
- kent een groepsbrede, preventieve aanpak;
- zorgt voor een sociaal veilige groep;
- verhoogt de leeropbrengsten;
- werkt met vijf bewezen gedragscompetenties;
- biedt iedere les unieke filmpjes;
- voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid;
- is leuk!

### **Vertrouwenscontactpersoon**

Op basisschool Sint Agnes doen we samen ons uiterste best om een veilig schoolklimaat te creëren. Toch kan er zich een situatie voordoen waarin iemand zich even niet prettig voelt en kampt met een gevoel of probleem waarmee hij/zij bij niemand terecht kan. In deze situaties is het mogelijk om contact op te nemen met de (interne) vertrouwenscontactpersoon (VCP).

De rol van de vertrouwenscontactpersoon is:

- 1) eerste opvang/ aanspreekpunt
- 2) Doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon
- 3) preventie activiteiten

De vertrouwenscontactpersoon voor dit schooljaar is: Susanne Broumels

(leerkracht groep 3-4 en groep 5-6)  
susannebroumels@sintagnes.nl

Indien de VCP en/ of lid het nodig acht, wordt de (externe) vertrouwenspersoon ingezet voor ondersteuning en advisering; de vertrouwenspersoon biedt je een luisterend oor. Vervolgens zal de vertrouwenspersoon met de persoon in kwestie bespreken hoe het probleem kan worden aangepakt en persoonlijk be- en/of doorgeleiden. Voor stichting Initia zijn de volgende twee externe vertrouwenspersonen:

Roy Ploegmakers,  
royploegmakers@vertrouwenswerk.nl,  
tel:0648088774

Annelies de Waal,  
anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl, 06 3364  
6887

## Kindcentrum

### Kinderopvang

We werken als school samen met KID (Kinderopvang In Dongen)

Zij verzorgen de peuteropvang in ons gebouw en de naschoolse opvang voor onze leerlingen.

Het staat iedere ouder uiteraard vrij om te kiezen voor de opvang die het beste bij hen past.

### Peuteropvang de Vosjes

Als school zijn wij een kindcentrum. In onze school is peuteropvang de Vosjes gevestigd. Peuters leren hier samen spelen, delen en omgaan met regels en afspraken. Er wordt gewerkt met een Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) programma. Zo worden de leerlingen voorbereid op de overstap naar de basisschool. Als school werken wij veel samen met de peuteropvang.

### BSO 't Uilennest

Tegenover de school, op locatie de Gaasjes, zit de Buitenschoolse opvang. Wilt u gebruik maken van de opvang? Neem dan contact op via [info@kinderopvangindongen.nl](mailto:info@kinderopvangindongen.nl)

## Ontwikkeling

### De kwaliteit van onze school

Om de kwaliteit op schoolniveau te stimuleren en te borgen werken we aan de hand van de HGW-cyclus (handelingsgericht werken). Deze cyclus vormt de basis van ons kwaliteitsdenken. We analyseren resultaten door deze waar te nemen en vervolgens door te begrijpen waar deze resultaten door tot stand zijn gekomen. Vervolgens bepalen we interventies die passend zijn bij de ontwikkeling van het kind en van de groep. Door deze wijze van denken en handelen cyclisch en systematisch in te zetten, blijven we kritisch op het onderwijsaanbod en stellen we dit bij waar nodig om de kwaliteit van ons onderwijs door te ontwikkelen.

Alle scholen in Nederland zijn verplicht het onderwijsbeleid in een schoolplan te omschrijven en vast te leggen. In dit schoolplan worden de plannen die we hebben om de kwaliteit van onderwijs te verbeteren c.q. te vernieuwen, omschreven. Het schoolplan (2019-2023) is vastgesteld door het team van leerkrachten, de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur. Het is een waardevol document, waarin het onderwijsbeleid van onze school duidelijk staat verwoord.

## De organisatie

Onze school is een basisschool met een leerstofjaarklassensysteem. De leerstof die het kind zich eigen moet maken, is verdeeld over een aantal jaren en wordt in leeftijdsgroepen onderwezen. Niet alle leerlingen kunnen zich die leerstof op dezelfde manier eigen maken. De leerkracht houdt in de klas rekening met verschillen en geeft zoveel mogelijk gedifferentieerd les.

Dat betekent in de praktijk dat er een klassikale instructie wordt gegeven. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften krijgen na de instructie extra begeleiding. Daarnaast is er een groep leerlingen die na korte uitleg met de verwerking van de leerstof mag beginnen. Voor hen is er na de basisstof verrijkingsstof voorhanden. Wij vinden het belangrijk om bij de leerlingen een zelfstandige werkhouding te bewerkstelligen.



## Groepsindeling

Per schooljaar wordt er gekeken naar een groepsindeling die zo effectief mogelijk is. Gezien het leerlingaantal werken wij met combinatiegroepen.

Dit schooljaar zijn er vier groepen op onze school. Deze zijn als volgt ingedeeld:

Groep 1-2	18-30 leerlingen
Groep 3-4	30 leerlingen
Groep 5-6	17 leerlingen
Groep 7-8	26 leerlingen

## Team

In de vier groepen zijn dit schooljaar in totaal zeven leerkrachten actief. Deze leerkrachten worden ondersteunt door een leraar ondersteuner. Deze ondersteuner is verantwoordelijk voor de interne ondersteuning van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Wanneer het interne ondersteuningsaanbod niet toereikend is voor een leerling, kunnen we een beroep doen op het expertiseteam van stichting Initia. Zij coördineren de leerlingenzorg en ondersteunen leerkrachten. Daarnaast hebben we een administratief medewerker, een conciërge en een interieurverzorgster.

Directeur:	Helga
Conciërge:	John
Administratief:	Jacqueline
Interieur verzorgster:	Encka
Leraar ondersteuner:	Juf Sandra en Juf Sabine

Groep 1-2:	Juf Linda
Groep 3-4:	Juf Francet en juf Susanne
Groep 5-6:	Juf Maaïke en juf Susanne
Groep 7-8:	Juf Sabine en juf Sanne Vanaf januari zal juf Marieke na haar zwangerschapsverlof weer terugkeren.

## Professionalisering

In onze missie/visie geven we aan dat we de kwaliteit van ons onderwijs zoveel als mogelijk willen optimaliseren. Daarom zien we het als noodzaak om aandacht te hebben voor de professionalisering van het team, met als doel om de kwaliteit van onze onderwijsorganisatie te vergroten en onderwijskundige vernieuwingen in te voeren.

## Aanmelden

De gemeente Dongen stuurt naar elke ouder die een kind heeft dat in het komende schooljaar vier jaar wordt een brief. Daarin staat dat zij hun kind aan mogen melden op een school. De ouders van deze toekomstige leerlingen nodigen wij van harte uit om kennis te komen maken. We plannen samen een afspraak zodat u een kijkje in de school kan komen nemen en alle vragen kunt stellen. Vervolgens kan een inschrijving plaats vinden middels het daarvoor bestelde aanmeldformulier. Uiteraard werken we conform de verplichtingen in het kader van de wet op de Privacy. De administratie van de school wordt door de inspectie gecontroleerd.

Als een kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het dagdelen meedraaien op school. Tijdens een kennismakingsbezoek van de leerkracht worden afspraken gemaakt voor de eerste bezoeken aan school. Als het kind 4 jaar is, mag die naar school komen. Vanaf 5 jaar is hij leerplichtig.

## Lesuren

Leerlingen in het basisonderwijs zijn wettelijk verplicht in acht jaar minimaal 7520 lesuren te volgen. Leerlingen in groep 1-2 gaan per week 23 uur naar school, leerlingen in groep 3-8 gaan 26,5 uur naar school.

## Schooltijden

Met ingang van schooljaar 2021-2022 zullen wij een continuooster hanteren. De schooltijden zijn dan als volgt:

Maandag:	08:30 – 14:45 uur
Dinsdag:	08:30 – 14:45 uur
Woensdag:	08:30 – 12:00 uur
<i>Groep 1-2 is op woensdag vrij.</i>	
Donderdag:	08:30 – 14:45 uur
Vrijdag:	08:30 – 14:45 uur

Om 8:25 uur klinkt de eerste bel. Kinderen gaan op de daarvoor aangewezen plaats op het schoolplein in de rij staan. De leerkracht komt naar buiten om de groep op te halen, zodat we om 8:30 in de groep kunnen starten.

## Lunchpauze

Het continuooster heeft als consequentie dat alle leerlingen tussen de middag op school lunchen. De kinderen eten in de klas met de leerkracht samen, waarna zij buiten gaan spelen onder toezicht.

## Groep 1-2

### Kring

De schooldag van de kleuters start op hun eigen plekje in de klas. Ze nemen plaats in de kring. In de kring vinden verschillende activiteiten plaats:

- Dagopening met kalender en het weer;
- Muzikale oefeningen (liedjes, instrument);
- Expressievormen (drama, toneel, imiteren);
- Routinelessen (taal/rekenspellen);
- Kwink (methode sociaal-emotionele ontwikkeling);

Uit ervaring weten we dat kleuters daardoor hun woordenschat vergroten en goed leren spreken en luisteren. Dit zijn belangrijke voorwaarden voor het latere taal- en leesonderwijs.

### Werken

Iedere dag gaan de kinderen, zoals we dat noemen, werken. In de klas zijn hiervoor verschillende hoeken aanwezig: de huishoek, de constructietafel, de schilderhoek, de bouwhoek en de knutselhoek. Daarnaast hebben we de materialen in de kasten verdeeld middels de leerdomeinen. Denk hierbij aan een taalkast waarin materialen liggen om te rijmen, voor woordenschat en letterkennis. Of een rekenkast waarin materialen liggen voor tellen, meten en ruimtelijk inzicht. Daarnaast zijn er materialen voor de kleine en grove motoriek.

### Spelen

Een ander belangrijk element is spelen. Dagelijks staat er spel op het programma. Dit kan binnen in de klas, op het schoolplein of in onze speelzaal.

### Kleuteruniversiteit

Het hele jaar door wordt er in groep 1-2 gewerkt aan een aantal projecten die zijn vastgesteld door de methode Kleuteruniversiteit. Gedurende een project staan de activiteiten in het teken van een thema. Zo worden er liedjes gezongen en handvaardigheid opdrachten gedaan m.b.t. het thema. Het thema wordt samen met de kinderen tot leven gebracht in de klas. De leerlingen krijgen wekelijks te maken met een verplicht werkje op taal, reken of motorisch gebied. Per thema gaan we op zoek naar gerelateerde televisieprogramma's als Koekeloere en Huisje Boompje Beestje.

### KIJK

Om de ontwikkeling van het kind in beeld te krijgen, wordt uw kind regelmatig door de leerkracht geobserveerd. Binnen het registratie en observatiesysteem van KIJK houdt de leerkracht de ontwikkeling bij. Deze ontwikkeling wordt met de ouders besproken.



## Groep 3-8

### Lezen

In groep 3 staat het aanvankelijk leren lezen centraal. Hiervoor hanteren wij de leesmethode Lijn 3. Er wordt instructie gegeven op drie niveaus. Bij de methode horen veel materialen waarmee kinderen zelfstandig kunnen oefenen.

In groep 4 t/m 8 wordt verder aandacht besteed aan het vloeiend en vlot leren lezen (voortgezet technisch lezen). Daarnaast wordt het tutorlezen en racelezen ingezet. We volgen hierbij de methodiek van José Schraven. Ook de computer wordt ingezet voor lezen. Voor leerlingen die moeite hebben met lezen of leerlingen met dyslexie hebben wij een specifieke aanpak en gebruiken wij speciale computerprogramma's waaronder BOUW.

Andere aspecten van het lezen, zoals begrijpend lezen, studerend lezen en leesbeleving komen vanaf groep 4 aan de orde. We besteden veel aandacht aan de leesbeleving. Dit uit zich o.a. in activiteiten zoals de Kinderboekenweek, voorlezen in de klas, een bezoek bibliotheek en spreekbeurten over boeken en schrijvers.

### Begrijpend lezen

Vanaf groep 4 maken we gebruik van de methode Nieuwbegrip. Nieuwbegrip is een aanpak waarbij leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp. Aan de teksten zijn leesbegrip- en woordenschatoefeningen gekoppeld, met als doel leerlingen strategisch te laten lezen. Bij het werken met Nieuwbegrip is een belangrijk rol weggelegd voor leraren. Door "hardop-denkend" voor te doen hoe hij als leesexpert een tekst aanpakt, laat hij zien hoe hij een leesstrategie gebruikt om de tekst te doorgronden. Dat noemen we "modellen". Nieuwbegrip biedt bij iedere leesstrategie digibordtools om leraren en leerlingen hierbij te helpen.

### Taal

In groep 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode Taal Actief. We leren de kinderen spreken, luisteren, schrijven en woordenschat. Bij taalonderwijs is het belangrijk goed te leren spreken, goed te luisteren naar een ander en daar goed op te antwoorden. Van belang is ook goed onder woorden leren brengen van een eigen mening. Onze taalmethode besteedt veel aandacht

aan de actieve taal (spreken en luisteren), differentiatie, zelfwerkzaamheid en verrijkingstof.

### Spelling

In groep 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode Staal. De spellingles begint met het kort oprispen van eerder geleerde spelling categorieën. Per week leren de kinderen één nieuwe categorie. Bij de spellinglessen maken we gebruik van directe instructie. Dit houdt in dat de leerkracht veel voordoet (modellen), de leerlingen nemen de werkwijze over en gaan er zelf mee aan de slag. Spelling staat bijna iedere dag op het programma. Op deze manier worden er op jaarbasis veel categorieën herhaald en aangeboden.

### Rekenen

In schooljaar 2021-2022 zullen wij de nieuwe rekenmethode Getal & Ruimte Junior implementeren. We richten ons hierbij op het juist hanteren van het onderliggende didactische model, het EDI model. Daarnaast zal er op schoolniveau aandacht worden besteed aan een doorgaande leerlijn van groep 1 tot en met 8.

### Schrijven

Bij de kleuters leggen we een basis voor het schrijven. De kinderen krijgen interesse in het schrijven van letters. Er wordt geoefend met de letterstempel, met het overtrekken en inkleuren van de letters. Daarnaast zijn er motorische oefeningen, bv. schrijfpatronen, in de lucht schrijven enz. In groep 3 begint het schrijfonderwijs structureel. We leren de kinderen blokschrift aan.

### Engels

Groep 5 t/m 8 krijgen les in de Engelse taal. Het gaat voornamelijk om het begrijpen en het spreken van de Engelse taal. Het foutloos schrijven is minder belangrijk. We gebruiken de methode Take it easy.

### Wereldoriëntatie

Hieronder verstaan we aardrijkskunde, natuur, geschiedenis, techniek en andere vakken als burgerschap, geestelijke stromingen, staatsinrichting en milieu- en cultuureducatie.

We gebruiken hiervoor de nieuwe geïntegreerde methode Blink. Geïntegreerd betekent dat de kinderen de vakken niet meer als aparte vakken aangeboden krijgen, maar deze worden in samenhang behandeld.



## Studievaardigheden

In groep 5 t/m 8 gebruiken we voor het oefenen van de studievaardigheden de methode Blits. De kinderen leren informatiebronnen vinden, lezen, begrijpen en verwerken.

## ZIEN!

In groep 3 t/m 8 gebruiken we ZIEN! Dit is een instrument dat de leerkracht helpt met het in kaart brengen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van zeven dimensies die informatie geven over de ondersteuningsbehoeften van de groep en/of individuele leerlingen. Tijdens oudergesprekken worden de observaties besproken.

## Bewegingsonderwijs

Groep 3 t/m 8 gaat twee keer per week naar sportcomplex de Gaasjes. Eén gymles wordt verzorgd door de leerkracht. Op vrijdag krijgen de kinderen gymles van een gespecialiseerde leerkracht in bewegingsonderwijs, een combinatiefunctionaris.

## Huiswerk

In groep 5 beginnen we met huiswerk. In groep 5 en 6 krijgen de leerlingen naast de toetsen één keer per week huiswerk om te maken. In groep 7 en 8 krijgen de leerlingen twee à drie keer per week huiswerk. Kinderen raken zo gewend aan huiswerk maken met het oog op het middelbaar onderwijs.

## Schoolbreed

### Levensbeschouwing

In de groepen wordt aandacht besteed aan levensbeschouwing. De leerkracht praat op open wijze met de kinderen. De leerlingen ontdekken hoe zij in het leven staan in een rijke leeromgeving met aandacht voor filosoferen, omgaan met elkaar en de wereld om hen heen.

### Verkeer

Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn/worden de verkeersroutes naar school zo verkeersveilig

mogelijk. Verkeer wordt ook als vak gegeven en hiervoor wordt de methode Wijzer door het Verkeer gebruikt.

### Expressieactiviteiten

Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat ze zich leren uiten. Dit gebeurt bij ons op school op verschillende manieren. Via handvaardigheid, tekenactiviteiten, bij drama en muziek proberen we dit alles spelenderwijs te stimuleren.

Daarnaast organiseert de werkgroep ieder schooljaar de Agnesdag. Op deze dag werken en spelen de kinderen van de school aan diverse opdrachten, spellen en activiteiten.

### Culturele activiteiten

Er zijn activiteiten voor de kinderen op het gebied van dans, muziek, drama en cultuur. De kinderen gaan bijvoorbeeld naar een voorstelling of gaan op bezoek naar een museum. In Dongen is er de werkgroep ICC die deze activiteiten voor ons opzet.

### ICT

We zetten ICT in als middel om ons onderwijs te verbeteren en uitdagender te maken. Op school werken we met Chromebooks en tablets. Kinderen werken met name met software behorende bij de diverse vakgebieden zoals rekenen, taal en wereld oriëntatie. De leerlingen werken aan werkstukken en halen daarvoor informatie van internet. Aan het eind van groep 8 beschikken de leerlingen over voldoende digitale vaardigheden om mediawijs in de maatschappij te participeren.



## Zorg en ondersteuning

### Passend Onderwijs

Ons schoolbestuur maakt deel uit van het regionaal samenwerkingsverband Passend Onderwijs met de naam RSV Breda (regio PO-30-03). In dit samenwerkingsverband participeren schoolbesturen voor primair onderwijs met basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs en schoolbesturen voor speciaal onderwijs. Samen maken we afspraken rondom zorg rondom leerlingen.

Passend Onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning in te zetten.

De nieuwe wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het nieuwe samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband. Dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle deelnemende besturen. De schoolbesturen die in dit samenwerkingsverband samenwerken, krijgen van het ministerie van OC&W geld om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt.

Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van Passend Onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wel verandert mogelijk de organisatie van de ondersteuning op school en worden er op termijn minder kinderen doorverwezen naar speciaal (basis)onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft de ambitie om voor zoveel mogelijk leerlingen thuis nabij het passend onderwijsaanbod te realiseren.

Voor meer informatie kunt u terecht op de site: [www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl)

### Zorgplicht

Schoolbesturen hebben een zogenaamde zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat de school na aanmelding eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren. Eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband.

Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school in overleg met u zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis) onderwijs. Goed overleg met de ouders is in deze situatie uiteraard belangrijk.

Voor meer informatie kunt u terecht op de site:

[www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

### Het leerling dossier

Van iedere leerling houden we een leerling dossier bij in ons registratiesysteem Parnassys. Hierin worden persoonlijke gegevens, gespreksverslagen, onderzoeken en toets gegevens bewaard. Deze dossiers worden bijgehouden door de groepsleerkrachten. De intern begeleider, de directeur en de administratief medewerker hebben ook toegang tot Parnassys. Ouders kunnen het dossier van hun kind inzien. Het leerling dossier wordt vijf jaar na het verlaten van onze school vernietigd.

### Ontwikkeling van het kind

Op basisschool Sint Agnes wordt de ontwikkeling van leerlingen op twee manieren gevolgd. Enerzijds gebeurt dit aan de hand van het dagelijks werk van de leerlingen. Dit werk wordt door de leerkrachten (en in veel gevallen samen met de leerlingen) bekeken en besproken. Anderzijds wordt er getoetst door middel van methodetoetsen en methode onafhankelijke toetsen (CITO). De uitslagen van de CITO toetsen geven ons objectieve gegevens over de leerprestaties van onze leerlingen. We schrijven hier objectief, omdat met deze toetsen een vergelijk met het landelijk gemiddelde mogelijk is. Door deze toetsen twee keer per jaar af te nemen

is het mogelijk de ontwikkeling van de leerlingen op langere termijn te volgen. Daarnaast worden deze toetsresultaten gebruikt om het onderwijs op schoolniveau te evalueren en aan te scherpen. We kijken kritisch naar ons eigen handelen. Een dergelijk systeem noemen we het Leerling-Volg-Systeem (LVS)

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van ZIEN! en KIJK.

De ontwikkelingslijn op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied wordt voor iedere leerling zorgvuldig bijgehouden. Belangrijk zijn een goede administratie en groepsoverdracht tussen de leerkrachten. Leerlingen die, om wat voor reden dan ook, verder of juist minder ver met de leerstof zijn, dienen in het volgende leerjaar een goede aansluiting te krijgen op de verworven kennis en vaardigheden.

### Expertiseteam

Binnen stichting Initia werken we met een expertiseteam. Het expertiseteam ondersteunt de zes Initiascholen op allerlei onderwijskundige en zorg gerelateerde vlakken. Het expertiseteam bestaat uit een teamleider (orthopedagoog, schoolpsycholoog), een IB'er passend onderwijs (gedragsspecialist en beeldcoach), een IB'er passend onderwijs (orthopedagoog), diverse leerlaag IB'ers (waaronder een orthopedagoog), diverse remedial teachers, een specialist gedrag (vanuit het Leerlab op rkbs Sint Jan), een NT-2 specialist (vanuit de taalsetting op de Noorderpoort) en een specialist HB (vanuit het Leerlab HB op IKC Achterberg).

### Zorgaanpak in niveaus

De leerkracht is de eerst verantwoordelijke persoon voor de leerling in de groep. Zij ziet de leerling iedere dag en speelt in op onderwijsbehoeften van de leerling. De leerkracht kan hierbij ondersteuning krijgen van de leraar ondersteuner of een leerkracht die ondersteuning geeft. We maken op de Sint Agnes gebruik van verschillende niveaus van onderwijsaanbod:

#### Niveau 1: Het klassikale aanbod

De leerling doet mee met het onderwijs aanbod in de groep.

#### Niveau 2: Het klassikale aanbod met extra aandacht in de klas

De leerling doet mee met het onderwijsaanbod in de groep en krijgt daarnaast extra begeleiding van de leerkracht in de groep.

#### Niveau 3: Licht ondersteuningsaanbod

De leerling krijgt extra begeleiding. Dit kan zijn binnen of buiten de groep. Middels RT of hulp van een ondersteuner of een onderwijsassistent. Computerprogramma's als Bouw kunnen hiervoor ook worden ingezet.

#### Niveau 4: Intensief ondersteuningsaanbod

Als het reguliere ondersteuningsaanbod onvoldoende perspectief biedt, wordt er een groeidoel document opgesteld. Extra ondersteuning wordt dan aangevraagd bij het regionaal samenwerkingsverband passend onderwijs. Eventuele extra faciliteiten die geboden worden, worden altijd leerling-specifiek ingezet. Dit noemen we een onderwijsarrangement. De groepsleerkracht blijft regisseur van de brede ontwikkeling van het kind, maar de intern begeleider neemt de regie voor de specifieke doelstellingen die worden nagestreefd, middels het geboden onderwijsarrangement.

#### Niveau 5: Verwijzing naar een andere school

Als de ondersteuningsniveaus 1 tot en met 4 niet leiden tot een passende plek op onze school, acht de school zich dermate handelingsverlegen, dat in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s) gezocht zal worden naar een beter passende school in het regionale samenwerkingsverband passend onderwijs. De school draagt hierbij de zorgplicht om een passende plaats te vinden. Een intern begeleider/orthopedagoog heeft de rol van procesbegeleider.

### Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Het werken met en het begeleiden van meer- en hoogbegaafde leerlingen is op onze school steeds in ontwikkeling en heeft de nodige zorg en aandacht van onze leerkrachten. Om ook deze leerlingen voldoende uitdaging te kunnen bieden, wordt de verwerkingsstof op verschillende niveaus aangeboden. Er wordt verrijkings- en verdiepingsmateriaal gebruikt. Daarnaast is er binnen de stichting het leerlab hoogbegaafdheid.

## Dyslexie

Binnen het RSV Breda is afgesproken dat elke basisschool de juiste kwaliteit moet bieden op het gebied van signaleren, diagnosticeren en behandelen van leerlingen die de vaardigheden op het gebied van het lezen en spellen onvoldoende ontwikkelen. Alleen als de begeleiding van de school conform het protocol onvoldoende aanslaat, of de leerling structureel onvoldoende profiteert van de geboden ondersteuning, kan een vermoeden van ernstige dyslexie worden uitgesproken.

Er wordt dan een onderzoek gedaan. Als uit het onderzoek blijkt dat er sprake is van de diagnose ernstige enkelvoudige dyslexie, dan doet de zorgaanbieder een melding (digitaal) bij de gemeente. Met enkelvoudig wordt bedoeld dat er geen bijkomende stoornis of beperking aanwezig is die het dyslexieonderzoek en/of de behandeling belemmert. De ouders ontvangen vanuit de gemeente Dongen een beschikking voor behandeling. Deze behandeling wordt vergoed door de gemeente.

Voor meer informatie kunt u terecht op de site:

[www.rsvbreda.nl](http://www.rsvbreda.nl)

## Overgang naar het VO

(voortgezet onderwijs)

De meeste kinderen gaan na acht jaar basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Hierover vindt een adviesgesprek met u plaats. Bij de advisering houden we rekening met een aantal aspecten die invloed hebben op het met succes doorlopen van het voortgezet onderwijs. Middels schriftelijk werk en toetsen hebben we een goed beeld van het niveau van het kind. Daarnaast speelt de werkhouding, de zelfstandigheid, de inzet, de interesse, het inzicht en het tempo een grote rol. Prestatiedrang en faalangst kunnen ook van invloed zijn op het advies. Begin groep 8 heeft u de mogelijkheid een NIO test af te laten nemen. U ontvangt hierover in groep 8 meer informatie m.b.t. het doel en de inhoud van deze test.

Het advies wordt opgesteld door de leerkracht van groep 8, de directie en de IB-er. Hun taak is gezamenlijk een weloverwogen advies te formuleren voor de ouders en het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs verlangt van iedere leerling een onderwijskundig rapport

(OWR). Een kopie van dit rapport gaat in het leerling dossier. Ouders ontvangen hiervan een kopie.

In januari en februari houden de scholen voor voortgezet onderwijs ieder afzonderlijk haar open dag. Uitnodigingen voor open dagen worden tijdig verspreid. We worden door alle scholen op de hoogte gehouden van de eisen van de leerlingen. Hieruit is voor ons af te leiden of de advisering juist is geweest en in hoeverre wij ons onderwijsprogramma dienen bij te stellen.

In april maken de leerlingen van groep 8 de centrale eindtoets PO. Ouders van groep 8 worden geïnformeerd over de werkwijze rondom schoolkeuze en schooladvies.

## Oudergesprekken

Per schooljaar vinden er ouder-kindgesprekken plaats. In Parro kunt u in de daarvoor bestemde periodes zelf een gesprek plannen. In de schoolkalender staat wanneer deze gesprekken plaatsvinden.

De leerkracht van groep 1-2 komt bij nieuwe leerlingen op huisbezoek. Daarnaast vindt er in alle groepen aan het begin van het schooljaar een informatieavond of een kennismakingsavond plaats waarin algemene zaken worden toegelicht.

Natuurlijk kunt u ook op andere momenten een afspraak met de leerkracht maken.

## Rapporten

Twee keer per jaar ontvangen de leerlingen van groep 3 t/m 8 een rapport. Dit rapport is gericht op de ontwikkeling van het kind, in de breedste zin van het woord. Er is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, de brede ontwikkeling en de persoonlijke ontwikkeling van het kind. De stem van het kind is duidelijk aanwezig in onze vorm van rapporteren. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen een portfolio. Het eerste rapport wordt in februari uitgereikt en het tweede rapport aan het eind van het schooljaar.

## GGD

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Zij houden de gezondheid en ontwikkeling van uw kind mee in de gaten en zij geven adviezen. Ook voert de GGD het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. Meisjes krijgen op 12-jarige leeftijd een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

De GGD ondersteunt school bij het gebruik van lesmaterialen en voeren we projecten uit rond gezond gedrag, bijvoorbeeld over ontbijten, bewegen en het voorkómen van hoofdluis.

Heeft u vragen over de opvoeding en wilt u tips of adviezen? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind? Dan kunt u een gesprek aanvragen. Het is belangrijk dat u tijdig met uw vragen of moeilijkheden komt. De kans is dan groter dat we iets voor u en uw kind kunnen doen. Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar 0900 - 4636 443 (lokaal tarief). Kijk ook eens op onze website: [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

## Jeugdhulp Gemeente Dongen

Alle kinderen hebben het recht om veilig en gezond thuis, in hun eigen omgeving, op te groeien. Soms is daar extra ondersteuning of bescherming bij nodig. Denk bijvoorbeeld aan opvoed- en opgroei-ondersteuning, begeleiding, pleegzorg of jeugdbescherming. De gemeente is verantwoordelijk voor alle vormen van jeugdhulp. Voor de uitvoering hebben we contracten gesloten met aanbieders van jeugdhulp.

### Waar kunt u terecht?

Bent u op zoek naar informatie, advies of heeft u vragen of zorgen over (het gedrag van) uw kind? Stel deze aan jeugdprofessionals die uw kind en uw situatie al kennen. Bijvoorbeeld het consultatiebureau, de school (interne begeleider), de peuteropvang of uw huisarts. Bij meer ingrijpende gezinssituaties, zoals een echtscheiding of geldproblemen, kunt u ook maatschappelijk werk of Contour de Twern inschakelen.

## De Entree

Is er meer hulp of gespecialiseerde (jeugd)hulp nodig? Dan wordt u door bijvoorbeeld het consultatiebureau, de huisarts of een medewerker van gemeente doorverwezen naar De Entree. Daar werken verschillende disciplines samen, zoals de wijkverpleegkundige, (school)maatschappelijk werk en deskundige (jeugd)professionals. Als het nodig is, maakt u samen met een medewerker van De Entree een plan. Voor uzelf en/of voor andere gezinsleden. In het plan staat hoe u werkt aan oplossingen: zelf, samen met uw omgeving, met vrijwilligers en/of met ondersteuning van (specialistische) jeugdhulp. Bel voor meer informatie naar De Entree via 14 0162 of kijk op de website van De Entree.

## Veilig thuis

Als u te maken krijgt met geweld in huiselijke kring kunt u daar altijd wat aan doen. Of het nu om uzelf gaat of om iemand anders. Of u nu vermoedens heeft of het zeker weet. Uw zorgen delen is een belangrijke eerste stap. Veilig thuis is hét meldpunt voor alle vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Op de website Voor een veilig thuis leest u er meer over. U kunt ook het landelijke nummer (0800) 2000 bellen voor hulp of advies. Bel in levensbedreigende situaties altijd 112.

## Ziek

Indien een leerling ziek is, zal de leerkracht van de groep er zorg voor dragen dat de leerling de gegeven instructies, die belangrijk zijn voor het voorkomen van een hiaat in de kennis van de leerling, in zal halen.

Leerlingen die langer dan 3 weken ziek zijn, starten in het traject langdurig zieke kinderen. Hetzelfde geldt voor kinderen met langdurige ziekenhuisopnamen.



## De resultaten van ons onderwijs

Er wordt kritisch gekeken naar de opbrengsten van het onderwijs. Wij vinden het belangrijk te weten wat bij verschillende onderdelen de resultaten zijn. In hoeverre zijn bij onderdelen waaraan de afgelopen jaren veel aandacht is besteed, verbeteringen opgetreden? Middels datamuur vergaderingen wordt met het team bekeken welke interventies we inzetten om de opbrengsten zo hoog mogelijk te houden.

## Gegevens van de leeropbrengsten: eindtoets PO

Schooljaar	Groep 8 Agnes	Landelijk
2020-2021	527.1	535,0
2019-2020	geen cito afgenomen i.v.m. corona	
2018-2019	536,3	535,7
2017-2018	535,9	534,9
2016-2017	537.8	535,6
2015-2016	535.9	534.9
2014-2015	533.0	534.8

## Ouders

### Het belang van betrokkenheid

Het team van de Sint Agnesschool vindt het belangrijk dat er een goede samenwerking is tussen ouders en school. Via een gezamenlijke verantwoordelijkheid proberen we te komen tot een zo groot mogelijke betrokkenheid tussen ouders en team. De ouders verwachten van de school een juiste inzet om kwalitatief goed onderwijs aan hun kind te geven. De school verwacht van de ouders een betrokkenheid op hetgeen in de school en met hun kind gebeurt.

### Informatievoorziening naar ouders

#### Parnassys

Om de vorderingen van uw kind te volgen, krijgt u inloggegevens voor het ouderportaal van Parnassys, ons leerlingvolgsysteem.

#### Website

Via [www.sintagnes.nl](http://www.sintagnes.nl) komt u op onze website.

#### Parro

Op onze school maken wij gebruik van Parro. Parro is een online ouderportaal en biedt een veilige manier om informatie te delen. Ouders ontvangen een uitnodiging van de leerkracht om van deze app gebruik te kunnen maken.

In Parro staat de leerling en de groep waarin de leerling zit centraal. Ouders/verzorgers met meerdere kinderen op school krijgen toegang tot alle groepen van hun kinderen. Via Parro kan de school op een snelle en adequate wijze alle ouders/verzorgers informeren. Nieuwsbrieven en berichten worden op deze manier naar u verzonden.

### MR/GMR

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De geleding van de ouders en leerkrachten telt ieder twee personen. De directeur van de school voert overleg met de MR. De MR kan advies en/of instemming uitbrengen aan de directeur m.b.t. zaken, die de onderwijspraktijk raken. Dit kan zowel gevraagd als ongevraagd. De leden van de MR behartigen de algemene belangen van leerkrachten en ouders. Met vragen of opmerkingen kunnen zij altijd worden benaderd. Namen en adressen van MR-leden zijn te vinden op de website.

De belangen van de zes medezeggenschapsraden van de scholen die onder onze stichting vallen, worden weer behartigd door een gemeenschappelijke MR: de GMR. Vanuit elke school wonen een ouder en een teamlid de vergaderingen van de GMR bij. Tijdens deze vergaderingen komen vooral bovenschoolse zaken aan de orde.

### Activiteiten

Ouders en teamleden organiseren ieder schooljaar allerlei activiteiten zoals schoolreis, kerstfeest en carnaval. Middels een brief wordt aan u gevraagd met welke activiteiten u mee wil helpen.

### De ouderbijdrage

Jaarlijks vragen we een vrijwillige bijdrage per leerling om de uitgaven van een groot aantal activiteiten in de loop van het jaar te kunnen bekostigen. We noemen o.a.: sinterklaasviering, kerstviering, carnaval en de sportdag. Daarnaast wordt een deel van de ouderbijdrage ingezet om een verantwoorde en sportieve tussenschoolse opvang te realiseren. De ouderbijdrage is exclusief de kosten voor de schoolreis en het schoolkamp. Hier wordt ook een vrijwillige bijdrage voor gevraagd.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt €25,- per leerling. Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een brief waarin de activiteiten worden genoemd en waarin een verzoek staat om deze vrijwillige ouderbijdrage over te maken. Op Sint Agnes sluiten wij leerlingen niet uit. Dit betekent dat alle leerlingen deel mogen nemen aan de extra activiteiten die op Sint Agnes worden georganiseerd.



### Klachtenprocedure

Als er vanuit kinderen of hun ouders een klacht komt, wordt deze neergelegd bij de interne contactpersoon van de school. Bij klachten betreffende ernstige ruzies of pestgedrag zal de vertrouwenspersoon bemiddelen en begeleiden.

Zo nodig kan, in overleg met betrokkenen, besloten worden contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon.

Als er wordt overgegaan tot het indienen van een klacht, wordt de 'regionale Klachtencommissie voor het Katholiek onderwijs' ingeschakeld. De klager wordt bij het indienen van de klacht en de verdere procedure begeleid door de vertrouwenspersoon.

De procedure is als volgt:

- De klager dient een klacht in bij de klachtencommissie,
- De directeur van de school wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld,
- Binnen vier weken na ontvangst van de klacht organiseert de commissie een niet-openbare hoorzitting,
- Binnen vier weken na deze hoorzitting rapporteert deze commissie haar bevindingen aan het bestuur en kan zij in haar advies een aanbeveling doen over te treffen maatregelen.

Onze stichting is aangesloten bij klachtencommissie stichting KOMM.

T.a.v. Mevr. mr. M.A.M. Arends-Deurenberg  
Postbus 1040  
5602 BA Eindhoven  
Telefoon: +31(0)6 158 849 73  
Email: m.arends@komm.nl

## Medicijnen en medisch handelen

De Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) regelt wie wat mag doen in de Gezondheidszorg. De wet BIG is bedoeld voor beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg en geldt als zodanig niet voor onderwijzend personeel. Als uw kind medicijnen nodig heeft, dient u contact op te nemen met de leerkracht. Wij dienen in principe geen medicatie toe mits dit niet is vastgelegd middels een overeenkomst tussen ouders en school.

## Verzekering

De leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen als de persoonlijke ziektekostenverzekering hieronverhoopt niet in voorziet. De verzekering geldt van één uur voor tot één uur na schooltijd en uiteraard via de gebruikelijke veilige route van en naar huis. De verzekering geldt ook voor alle

activiteiten in schoolverband zoals schoolreisje, excursies en schoolkamp. In voorkomende gevallen kan contact opgenomen worden met de directeur. De verzekering dekt geen schade aan kleren, brillen en apparatuur. Ook voor schade aan of verlies van persoonlijke eigendommen als fietsen, gsm, stepjes, skates enz. is de school niet aansprakelijk. Daarvoor heeft ieder gezin een WA-verzekering.

## Sponsoring

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers een boeiende doelgroep. Maar jongeren vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Met name die kwetsbaarheid vraagt onze zorg. Kinderen worden door hun ouders aan onze school toevertrouwd en hebben recht op bescherming. Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom afspraken gemaakt over sponsoring. Deze zijn neergelegd in een convenant. In het convenant staat de volgende formulering opgenomen: "Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, de directie, leraren of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouder(s) in schoolverband worden geconfronteerd".

Ook onze scholen stellen zich van harte achter deze uitgangspunten. Wanneer we het hebben over sponsoring op school kan men bijvoorbeeld denken aan:

- gesponsorde lesmaterialen (geen reclame)
- advertenties (in schoolgids of nieuwsbrief)
- sponsoren van activiteiten (schoolfeest, sportdag)
- sponsoren van computermateriaal.

Sponsoring mag in ieder geval niet strijdig zijn met de educatieve doelstelling van de school. Ook mag reclame nooit richting geven aan het onderwijs. Evenmin willen wij ons laten sturen door één bedrijf. De financiering van de school mag in de uitvoering van haar primaire taak nooit afhankelijk zijn van sponsoring.

## Schorsing en verwijdering

Indien er sprake is van grensoverschrijdend gedrag van leerlingen, personeel of derden op het schoolplein of in het schoolgebouw, wordt de directie of een plaatsvervanger in kennis gesteld.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij zowel fysiek als verbaal wangedrag. Voor een concrete uitwerking verwijzen wij u naar het veiligheidsprotocol.

### **De procedure:**

1 Eén van de ouders wordt gebeld.

2 De leerling wordt buiten de groep geplaatst voor een door de directie te bepalen tijd en krijgt werk mee van de groepsleerkracht.

3 De ouders krijgen een uitnodiging voor een gesprek en een schriftelijke waarschuwing.

4 Na de 3e schriftelijke waarschuwing dienen de ouders het kind bij elk incident op te komen halen. Er wordt door de groepsleerkracht voldoende werk meegegeven.

5 De school stuurt de ouders een schriftelijk en formele waarschuwing die wijst op een eventuele mogelijkheid van een schorsing.

6 Bij herhaling van het gedrag wordt aan de ouders schriftelijk melding gemaakt van een schorsing voor een bepaalde tijd.

7 Indien opnieuw een schorsing volgt, worden de ouders schriftelijk gewaarschuwd voor een mogelijke verwijdering.

8 Een derde schorsing leidt tot een definitieve verwijdering waar van de ouders op de hoogte worden gesteld.

Het spreekt voor zich dat de benodigde instanties geïnformeerd worden en dat bij ernstig grensoverschrijdend gedrag aangifte gedaan wordt bij de politie.

## Praktisch

Praktische zaken in alfabetische volgorde:

### Acties

Dit schooljaar nemen we deel aan de perkgoedactie.

We worden bijna wekelijks gevraagd om aan allerlei acties mee te doen. Omdat we bovenstaande acties voldoende vinden, wordt er na overleg in het team alleen bij uitzondering van dit beleid afgeweken.

### Administratie

Om het leerlingenbestand "up to date" te houden, vragen wij u nadrukkelijk, wijzigingen in adres, telefoon enz. schriftelijk door te geven. Het is ook erg handig om telefoonnummers van uw werk of gsm door te geven. In geval van nood willen we u graag kunnen bereiken.

### Auto's

Veel ouders brengen hun kind met de auto naar school. Voor en na schooltijd is het een enorme drukte van auto's op de Vaartweg en de ventweg tegenover de school. Die drukte komt de verkeersveiligheid niet ten goede. We doen daarom een dringend beroep op u om eens kritisch te kijken naar het gebruik van de auto richting school. Is het echt nodig? Lopen of fietsen is veel gezonder en bovendien beter voor ons milieu! Samen zorgen we dan voor een veilige schoolomgeving.

### AVG

(algemene verordening gegevensbescherming)

Op Sint Agnes gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste

begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat Sint Agnes onderdeel uitmaakt van de stichting Initia, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directeur.

De school is niet verantwoordelijk voor informatie die geplaatst wordt op persoonlijke pagina's of digitale media van betrokkenen bij de school, maar verzoekt ouders, leerlingen en medewerkers uitdrukkelijk geen media en uitspraken van anderen te plaatsen, ook al betreft het medeleerlingen. Ouders stellen dit niet vanzelfsprekend op prijs en moeten in staat zijn zoveel als mogelijk te bepalen wat zichtbaar is van zichzelf en hun kinderen op het internet.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bv de website van de school of in de



nieuwsbrief, vragen wij u jaarlijks toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directeur. De privacy-bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Initia Privacy reglement en het Initia protocol social media, dit geldt voor alle Initia scholen.

### Cito toetsen

Vanaf groep 3 worden onze leerlingen getoetst middels o.a. Cito. Alle gegevens worden ingevoerd in ons leerling volgsysteem en zijn voor u middels een inlogcode toegankelijk.

In april wordt in groep 8 de centrale eindtoets PO afgenomen. Deze toets informeert de ouders over het uiteindelijk leerniveau van het kind na 8 jaar basisonderwijs.

### Communie en Vormsel

De kinderen van groep 4 kunnen hun Eerste Heilige Communie doen. De organisatie ligt in handen van een werkgroep van de parochie. De kinderen van groep 8 kunnen het sacrament van het Heilig Vormsel ontvangen. Samen met parochie en ouders wordt het geheel buiten schooltijd voorbereid.

### Eten en drinken

Tijdens de pauze wordt er door kinderen gegeten en gedronken. We stimuleren gezond gedrag en verzoeken u uw kind dagelijks groente of fruit mee naar school te geven. Ook voor tijdens de lunchpauze vragen wij u om uw kind een gezonde lunch mee te geven.

### Fietsen

Voor fietsen is plaats in de fietsenstalling. Kijk goed of het nodig is om met de fiets te komen. Kinderen die dicht bij school wonen, kunnen te voet te komen. Er blijft dan lekker veel ruimte over om te spelen.

### Fotograaf

Eens per jaar komt de fotograaf. De datum wordt in de kalender weergegeven. Er is geen verplichting tot afname van foto's.

### Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld in een bak bij de conciërge.

### Gym

Groep 1-2 krijgt bewegingsonderwijs in de speelzaal van de school. Daarnaast, afhankelijk van het weer, spelen zij op de speelplaats. De kinderen van groep 1-2 gymmen in hun ondergoed. Het dragen van gymschoenen - die niet buiten worden gedragen - is verplicht.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 gymmen in de Gaasjes. Voor de gymlessen nemen de kinderen gymkleden en gymschoenen met een lichte zool mee. De gymschoenen mogen niet buiten worden gedragen. Kinderen die om gezondheidsredenen tijdelijk niet aan de gymlessen kunnen deelnemen, gaan mee naar de gymzaal. Mocht dat niet mogelijk zijn dan wordt opvang in een andere groep geregeld door de leerkracht.

### Kleding

Op het gebied van het dragen van kleding vinden we het van belang dat we iets uitstralen van een correcte ontmoeting met elkaar. Daar past geen kleding bij die aanstootgevend kan zijn naar anderen. Uiteindelijk is het de directie van de school die een beslissing neemt als een situatie zich voordoet die met het bovenstaande niet in overeenstemming is. Zonder voorbeelden te noemen wat er nu wel of niet mag op het gebied van kleding, vragen we ouders hier rekening mee te houden.

### Leerplicht en schoolverzuim

Als een kind 4 jaar is, geldt er nog geen leerplicht. Ouders mogen de leerling als zij dat noodzakelijk achten nog thuis houden. Bij de leerkracht moet worden gemeld dat de leerling bijvoorbeeld een ochtend thuis blijft. De leerplicht geldt vanaf de eerste schooldag van de volle maand, die volgt op de 5e verjaardag van de leerling. Vanaf die dag moet de leerling naar school. In de periode dat een leerling 5 jaar is, mag hij vijf uur per week thuis worden gehouden. Hierover moeten de ouders een afspraak maken met de directeur van de school. Deze 5 uren per week mogen echter niet opgespaard worden tot een langere aaneengesloten periode. Indien een leerling langer dan 5 uren per week thuis moet blijven, dan kan de directeur - na schriftelijk verzoek van de ouders - hiervoor toestemming geven tot maximaal 10 uren per week. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om

overbelasting van uw kind te voorkomen. Dit verzoek mag echter ook geweigerd worden. Vanaf het 6e jaar zijn alle leerlingen leerplichtig voor alle uren van de week.

In een aantal gevallen is het mogelijk om verlof te krijgen. Hierbij valt te denken aan een huwelijk van familie, 12½, 25, 40, 50, 60 jarig huwelijksjubileum of 25, 40, 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders, ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten.

Op grond van de leerplichtwet kan in principe geen verlof verleend worden voor vakantie buiten de schoolvakanties om. Toch kan het voorkomen dat het door bepaalde beroepen onmogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur hier toestemming voor verlenen. De directeur mag tot 10 dagen over het verlof beslissen, als de aanvraag meer dan 10 lesdagen is beslist de leerplichtambtenaar.

Een verzoek tot verlof moet ruim van tevoren (6 weken) schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur. Speciale aanvraagformulieren zijn op school aanwezig. De verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld door de directeur, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar.

### Ongeoorloofd schoolverzuim

Vakantie/verlof dat wordt genomen zonder toestemming van de directeur van de school of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Als de leerplichtambtenaar ongeoorloofd schoolverzuim constateert, zal er in veel gevallen een proces-verbaal worden opgemaakt.

### Mobiele telefoons

U zult begrijpen dat het als zeer storend wordt ervaren als tijdens de lessen de telefoon gaat of er berichten worden gelezen of ingetoetst. We hebben begrip voor het feit dat de telefoon als communicatiemiddel tussen ouders en (oudere) kinderen echter wel degelijk van belang kan zijn. Vandaar ook geen verbod op de aanwezigheid van een gsm, maar worden de gsm toestellen voor aanvang van de lessen door de leerlingen ingeleverd bij de leerkracht. De toestellen staan uit. In geval van nood kunt u uw kind bereiken door naar school te bellen.

### Musical en kamp

De leerlingen van groep 7 en 8 gaan het ene jaar op kamp en het andere jaar voeren ze een musical op. Zo vinden beide activiteiten gezamenlijk met de gehele groep plaats.

### Schoolreis

De leerlingen van groep 1 t/m 8 gaan om het jaar op schoolreis. U wordt tijdig geïnformeerd over de bestemming en kosten van deze schoolreis.

### Verjaardagen

“Jarig zijn” is voor een kind erg belangrijk. Natuurlijk mag er op school worden getrakteerd. Leuke tips voor traktaties zijn te vinden op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl). Wij vragen u om bij voorkeur een gezonde traktatie aan uw kind mee te geven.

Ook de verjaardag van de leerkracht wordt met de kinderen in de klas gevierd.

De leerlingen van groep 1 en 2 mogen voor een jarige papa en mama een cadeautje maken. De verjaardagsdata kunnen aan het begin van het schooljaar aan de leerkracht worden doorgegeven.

### Ziekmelding

Wanneer een kind niet op school kan komen i.v.m. ziekte of doktersbezoek dient dit voor aanvang van de school gemeld te worden. Zijn er andere redenen waardoor een kind niet op school kan komen, dan kan een schriftelijk verzoek worden ingediend voor het verkrijgen van verlof. Een formulier is op school beschikbaar.